

OSNOVNA ŠKOLA VIKTOR CAR EMIN

TRG KRALJA TOMISLAVA 8

35 214 DONJI ANDRIJEVCI

TEL.: 035/ 471-102

Klasa: 602-11/25-01/1

URBROJ: 2178-4-1-01-25-1

6.listopada, 2025. godine

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.**

## Sadržaj

|                                                                             |    |
|-----------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI</b> .....                                        | 1  |
| <b>1.PODACI O UVJETIMA RADA</b> .....                                       | 2  |
| 1.1. Podaci o upisnom području .....                                        | 2  |
| 1.2.Prostorni uvjeti.....                                                   | 3  |
| 1.2.1.Matična škola .....                                                   | 3  |
| 1.2.2. Područna škola Divoševci .....                                       | 4  |
| 1.2.3.Područna škola Sredanci.....                                          | 4  |
| 1.2.4.Područna škola Staro Topolje.....                                     | 4  |
| <b>2. ŠKOLSKI PROSTOR – prostorni podatci</b> .....                         | 5  |
| 2.1.ŠKOLSKI OKOLIŠ .....                                                    | 8  |
| 2.2.NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA .....                                      | 8  |
| <b>3. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA</b> .....                             | 9  |
| 3.1.PODATCI O UČITELJICAMA I UČITELJIMA .....                               | 9  |
| 3.2.PODATCI O RAVNATELJICI .....                                            | 10 |
| 3.3.PODATCI O STRUČNIM SURADNICIMA .....                                    | 10 |
| 3.4.PODATCI O ADMINISTRATIVNO- TEHNIČKIM DJELATNICIMA .....                 | 11 |
| <b>4.TJEDNA ZADUŽENJA</b> .....                                             | 13 |
| 4.1.PREDMETNA NASTAVA .....                                                 | 13 |
| 4.2.RAZREDNA NASTAVA.....                                                   | 16 |
| 4.3.TJEDNO I GODIŠNJE ZADUŽENJE RAVNATELJICE I STRUČNIH SURADNIKA.....      | 18 |
| 4.4.TJEDNO I GODIŠNJE ZADUŽENJE ADMINISTRATIVNOG OSOBLJA .....              | 18 |
| 4.5.TJEDNO I GODIŠNJE ZADUŽENJE TEHNIČKOG OSOBLJA.....                      | 18 |
| <b>5.ORGANIZACIJA RADA PODATCI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA</b> ..... | 19 |
| <b>6.GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.</b> .....         | 21 |
| <b>7.ORGANIZACIJA SMJENA</b> .....                                          | 22 |
| 7.1.Matična škola .....                                                     | 22 |
| 7.2.Područne škole .....                                                    | 22 |
| 7.3.ORGANIZACIJA DEŽURSTAVA U MATIČNOJ I PODRUČNIM ŠKOLAMA .....            | 22 |
| 7.3.1.Matična škola .....                                                   | 22 |
| 7.3.2.PODRUČNE ŠKOLE .....                                                  | 23 |

|                                                                                                              |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 8.TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA/SKUPINAMA .....                       | 24 |
| 8.1.GODIŠNJI BROJ SATI REDOVITE NASTAVE PO RAZREDNIM ODJELIMA .....                                          | 24 |
| 8.1.1. RAZREDNA NASTAVA.....                                                                                 | 24 |
| 8.1.2.PREDMETNA NASTAVA .....                                                                                | 25 |
| 8.2.GODIŠNJI I TJEDNI BROJ SATI IZBORNE NASTAVE PO RAZREDNIM ODJELIMA/ SKUPINAMA U NAŠOJ ŠKOLI.....          | 26 |
| 8.3.DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA, IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI (BROJ SATI) .....                                   | 28 |
| 8.4.RAZREDNA NASTAVA.....                                                                                    | 30 |
| 8.5.PREDMETNA NASTAVA .....                                                                                  | 31 |
| 9.PLAN RADA RAVNATELJICE .....                                                                               | 32 |
| 10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA .....                                                | 33 |
| 11.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA SOCIJALNOG PEDAGOGA .....                                      | 40 |
| 12.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA ŠKOLSKIH KNJIŽNIČARA .....                                | 43 |
| 13.GODIŠNJI RASPORED POSLOVA I RADNIH ZADATAKA TAJNIKA .....                                                 | 46 |
| 14.GODIŠNJI RASPORED POSLOVA I RADNIH ZADATAKA RAČUNOVOĐE .....                                              | 47 |
| 15.GODIŠNJI RASPORED POSLOVA I RADNIH ZADATAKA SPREMAČA/ICA .....                                            | 47 |
| 16.GODIŠNJI RASPORED POSLOVA I RADNIH ZADATAKA KUHARA I KUHARICE .....                                       | 48 |
| 17.GODIŠNJI RASPORED POSLOVA I RADNIH ZADATAKA DOMARA KOTLOVNIČARA .....                                     | 48 |
| 18.PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA, UČITELJSKOG VIJEĆA I RAZREDNIH VIJEĆA, VIJEĆA RODITELJA I VIJEĆA UČENIKA ..... | 49 |
| 18.1.Plan rada školskog odbora: .....                                                                        | 49 |
| 18.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA: .....                                                                    | 51 |
| 18.3.PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA : .....                                                                      | 52 |
| 18.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA.....                                                                        | 53 |
| 18.5 PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA .....                                                                          | 54 |
| 19.PLAN PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA .....                                                             | 55 |
| 19.1.PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA DRUŠTVENE I HUMANISTIČKE GRUPE PREDMETA ...                                  | 55 |
| 19.2.PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG AKTIVA PRIRODNE GRUPE PREDMETA .....                              | 56 |
| 19.3.PLAN RADA AKTIVA RAZREDNE NASTAVE.....                                                                  | 58 |
| 19.4.PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....   | 60 |

|                                                                                |    |
|--------------------------------------------------------------------------------|----|
| 19.4.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI.....                                 | 60 |
| 20.PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE U 2025./2026. ....                              | 62 |
| 21.IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI.....                                                | 65 |
| 22.PLAN I PROGRAM RADA SLUŽBE ZA OSNOVNE ŠKOLE U ŠKOLSKOJ 2025./2026. GODINI . | 67 |
| 23.ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM .....                                           | 70 |
| 24.PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA.....        | 74 |

# OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Osnovna škola "Viktor Car Emin"

Adresa: Trg kralja Tomislava 8

35214 Donji Andrijevc

Broj telefona: 035/471-102

Ravnateljica: 035/470-153

mail: [skola@os.vcemin-donjiandrijevc.skole.hr](mailto:skola@os.vcemin-donjiandrijevc.skole.hr)

Županija: Brodsko-posavska

Općina: Donji Andrijevc

MATIČNA ŠKOLA I PODRUČNE ŠKOLE:

Broj učenika: 274 učenika

I.-IV. razreda: 137

V.-VIII. razreda: 137

**Ukupno: 274**

Broj razrednih odjela: 12

Broj razrednih odjela: 9

**Ukupno: 21**

PODRUČNE ŠKOLE

Broj područnih škola: 3

Broj područnih razrednih odjela: 7

PŠ DIVOŠEVCI: 2 razredna odjela (kombinirani razredni odjel 1./3., 2./4.)

PŠ SREDANCI: 2 razredna odjela (kombinirani razredni odjel 1./3., 2./4.)

PŠ STARO TOPOLJE: 3 razredna odjela (kombinirani razredni odjel 1./3., 2. i 4.)

Broj djelatnika: 56

Učitelji razredne nastave: 13

Učitelji predmetne nastave: 24

Stručni suradnici: 3

Ostali djelatnici: 15

Ravnateljica: Mirta Cerovski

Stručni suradnici: Martina Knežević, pedagoginja (zamjena: Iva Križić)

Josipa Blaževac, socijalna pedagoginja

Josipa Karalić, knjižničarka

## 1. PODACI O UVJETIMA RADA

### 1.1. Podaci o upisnom području

Upisno područje Osnovne škole Viktor Car Emin (u daljnjem tekstu Škola) pokriva područje Općine Donji Andrijevići - sela Donji Andrijevići, Staro Topolje, Novo Topolje, Sredanci te iz Općine Velika Kopanica Divoševci.

Škola je organizirana kao matična škola u Donjim Andrijevcima i tri područne škole u Divoševcima, Sredancima i Starom Topolju.

Područne škole udaljene su od matične škole: Divoševci (035/476-589) - 6 km, Sredanci (035/471- 231) - 6 km i Staro Topolje (035/470-163) - 5 km.

Sva mjesta su povezana asfaltnom cestom.

Iz sela školskog područja učenike V.-VIII. razreda u matičnu školu trenutno prevozi tvrtka Slavonija Bus.

#### Broj učenika putnika:

| Razred        | 1.a      | 5.a      | 5.b      | 6.a      | 6.b      | 6.c      | 7.a      | 7.b       | 8.a      | 8.b      | Ukupno    |
|---------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|----------|----------|-----------|
| Divoševci     |          |          | 1        | 3        |          |          |          | 2         | 4        |          | 10        |
| Sredanci      |          | 1        |          |          | 1        | 1        | 3        | 4         | 2        | 1        | 13        |
| Staro Topolje |          | 3        |          |          |          | 2        | 3        | 3         | 2        | 2        | 15        |
| Novo Topolje  | 1        |          | 2        |          |          |          | 2        | 1         | 1        |          | 7         |
| <b>Ukupno</b> | <b>1</b> | <b>4</b> | <b>1</b> | <b>3</b> | <b>1</b> | <b>3</b> | <b>8</b> | <b>10</b> | <b>9</b> | <b>3</b> | <b>45</b> |

## 1.2.Prostorni uvjeti

### 1.2.1.Matična škola

Matična škola, u starom dijelu, je jednokatna zgrada klasičnog tipa sagrađena 1965. godine, sa 9 učionica (3 kabineta), radionicom, zbornicom, tajništvom, uredom ravnatelja, uredom pedagoga i defektologa, spremištima i sanitarnim čvorom. Događeni, novi dio škole (anex), spojnim je hodnicima povezan sa starom školom. Navedeni dio škole je površine 740 m<sup>2</sup>, sa 2 učionice (vjeronauk i povijest-geografija), informatičkom učionicom (sa kabinetom), knjižnicom, sanitarnim čvorom, kuhinjom i blagovaonicom, prostorijama za spremačice i domara. U dograđenom dijelu škole nalazi se i ulaz u školu koji je u funkciji od početka šk.godine 2010./2011. Tu je i opremljen garderobni prostor. Ispred ulaza se nalazi stepenište, prilagođeno i invalidnim osobama. Parkiralište ima 9 parkirnih mjesta, na jugu je povezano sa ulazom u Školsko-športsku dvoranu. Zagrijavanje matične škole kao i područnih škola u Starom Topolju, Divoševcima i Sredancima je centralnim grijanjem na plin. Nastava tjelesno-zdravstvene kulture izvodi se u Školsko-športskoj dvorani, površine 1940 m<sup>2</sup> (dvorana izgrađena u projektu EIB II, otvorena 20. siječnja 2010). Parketna površina iznosi 1200 m<sup>2</sup>, prateće prostorije su: 2 ženske i 2 muške svlačionice, sanitarni čvor, spremište za opremu, prostorija za suce, tribine sa 290 sjedećih mjesta, prostorija za klubove, prostorija za izvođače, tehnika i razglas, nečisti i spojni hodnici te izlazi za nuždu. Osim školske djece dvoranu su obično koristili i općinski Rukometni klub D. Andrijevcima, NK „Tomislav“ D. Andrijevcima, NK "Omladinac" Staro Topolje te brojne rekreativne skupine. Prostor se na korištenje daje sukladno uputama i propisima koje donosi Osnivač škole – Brodsko posavska županija. Pred sam početak školske godine 2015./2016. Županija Brodsko-posavska je financirala uređenje sjevernog ulaza, gdje je napravljen novi prilaz (popločen, napravljen prilaz za invalide) i kompletno je uređen plato ispred škole (kompletna obnova, izvađen je stari asfalt i stavljene kocke) Rad je u šk.2023./2024. u matičnoj školi, PŠ Sredanci organiziran u jednoj smjeni, a u područnoj školi Divoševci i Staro Topolje radi se u dvije smjene. U studenom 2016.g. – radi sigurnosti djece i čuvanja školske imovine - ograđen je velik dio školskog dvorišta matične škole. Radove je u potpunosti financirao osnivač Škole, Brodsko posavska županija. Tijekom 2019./ 2020. školske godine rađena je i završena energetska obnova stare zgrade škole te dograđenog novijeg dijela škole u Donjim Andrijevcima. Škola je ljepša, zimi je u prostoru škole toplije, a ljeti ugodnije.

U matičnoj školi organizirana je školska kuhinja. U područne škole dostavljamo hranu koju naručujemo.

### 1.2.2. Područna škola Divoševci

Zgrada Područne škole u Divoševcima je jednokatna, a sagrađena je 1882. godine. Bunarska voda nije za piće zbog velike količine željeza i pojave pijeska. U školi je postavljen aparat s pitkom vodom. Učionica je proširena i zadovoljava potrebe učioničkoga rada sa trenutnim brojem djece. Primjereno je opremljena didaktičkim sredstvima i pomagalicama. U prizemlju zgrade trenutno nitko ne stanuje. U PŠ Divoševci i ove školske godine radit će se u dvije smjene. Tijekom olujnog nevremena u srpnju 2023. g. oštećen je dio krovišta koji još treba sanirati.

### 1.2.3. Područna škola Sredanci

Zgrada Područne škole u Sredancima je prizemna, sagrađena 1880. godine. Voda nije za piće zbog velike količine željeza te se rabi aparat sa pitkom vodom. Voda iz bunara koristi se samo za sanitarni čvor. Učionica je dovoljno velika i primjereno opremljena. Dio školskog dvorišta iskorišten je za izgradnju općinskog asfaltiranog igrališta. Početkom 2017.g. škola se počela grijati centralnim grijanjem na plin. U stanu koji je u sklopu zgrade škole trenutno ne stanuje nitko. Stan je potrebno obnoviti. Tijekom olujnog nevremena u srpnju 2023. g. na više dijelova oštećeno je krovište. Krovište je djelomično sanirano pred sam početak ove nastavne godine. Još treba popraviti rine i manji dio krovišta.

### 1.2.4. Područna škola Staro Topolje

Zgrada područne škole u Starom Topolju sagrađena je 2007. godine. U moderno osmišljenom prostoru postoje dvije učionice, zbornica, pomoćna kuhinja, sanitarni čvor, veliki hol koji zimi služi potrebama nastave TZK. Namještaj i oprema su zadovoljavajući. U učionicama su ugrađeni klimatizacijski uređaji zbog prevelike vrućine u navedenim prostorima u određenim periodima godine. Istočna strana zida u hodniku je ukrašena lijepim crtežom koji je napravila nakadašnja učiteljica likovne kulture Ines Ištoković. Dio školskog dvorišta je uređen za boravak djece. Školske godine 2019. /2020. popravljeno je krovište na PŠ Staro Topolje. Međutim, nakon olujnog nevremena u srpnju 2023. G. krovište je oštećeno te prokišnjava. Očekujemo sanaciju. Postoji problem i s prozorima i trebalo bi ih zamijeniti.

## 2. ŠKOLSKI PROSTOR – prostorni podatci

### MATIČNA ŠKOLA DONJI ANDRIJEVCI – STARA ZGRADA (1965.)

| REDNI<br>BROJ | PROSTOR                   | DULJINA<br>(m) | ŠIRINA<br>(m) | VISINA<br>(m) | POVRŠINA<br>(m) | VOLUMEN<br>(m) | UKUPNA<br>POVRŠINA<br>(m) |
|---------------|---------------------------|----------------|---------------|---------------|-----------------|----------------|---------------------------|
| 1.            | UČIONICA (9)              | 9.15           | 6.4           | 3.2           | 58.56           | 187.39         | 527.04                    |
| 2.            | ZBORNICA                  | 6.85           | 6.4           | 3.2           | 43.84           | 140.23         | 43.84                     |
| 3.            | RADIONICA TEH.<br>KULTURE | 7.7            | 6.4           | 3.2           | 49.28           | 157.7          | 49.28                     |
| 4.            | TAJNIŠTVO                 | 4.65           | 6.4           | 3.2           | 29.76           | 95.23          | 29.76                     |
| 5.            | URED RAVNATELJA           | 4.4            | 4.45          | 3.2           | 19.58           | 62.66          | 19.58                     |
| 6.            | ARHIV                     | 2.45           | 6.4           | 3.2           | 15.68           | 50.18          | 15.68                     |
| 7.            | URED PEDAGOGA             | 4.6            | 6.4           | 3.2           | 29.44           | 94.21          | 29.44                     |
| 8.            | URED DEFEKTOLOGA          | 4.6            | 6.4           | 3.2           | 29.44           | 94.21          | 29.44                     |
| 9.            | HODNICI (2)               | 43.1           | 2.95          | 3.2           | 127.15          | 406.86         | 254.30                    |
| 10.           | SANITARNI ČVOR (4)        | 4.3            | 4.6           | 3.2           | 19.32           | 61.82          | 77.28                     |
| 11.           | SPREMIŠTE (HIDROF.)       | 4.3            | 1.8           | 3.95          | 7.74            | 30.57          | 7.74                      |
| 12.           | STUBIŠTE                  | 3.15           | 5.65          | 3.6           | 17.8            | 64.08          | 17.80                     |
| 13.           | KABINETI (FI,KE,RN) (3)   | 4.3            | 1.8           | 3.2           | 7.74            | 24.77          | 23.22                     |
| 14.           | SPREMIŠTE (POD STEP.)     | 3.4            | 1.6           | 1.75          | 5.44            | 9.52           | 5.44                      |
| 15.           | HOL                       | 2.95           | 3.5           | 3.2           | 10.33           | 33.04          | 10.33                     |
| 16.           | IZLAZ ZA NUŽDU            | 7.67           | 4             | 3.2           | 30.68           | 98.18          | 30.68                     |
| 17.           | ASF. POV. PRI ŠKOLI       | 30             | 6             |               | 180             |                | 180                       |
|               | <b>UKUPNO :</b>           |                |               |               |                 |                | <b>1409.41</b>            |

## NOVA ZGRADA- ANEX- PRIZEMLJE - KAT

| RED. BROJ | PROSTOR               | POVRŠINA (m)  |
|-----------|-----------------------|---------------|
| 1.        | ULAZNI PROSTOR        | 11.44         |
| 2.        | PREDPROSTOR           | 43.84         |
| 3.        | HOL I STUBIŠTE        | 77.87         |
| 4.        | HODNIK                | 75.87         |
| 5.        | UČIONICA- VJERONAUK   | 57.04         |
| 6.        | BLAGOVAONICA          | 52.10         |
| 7.        | KUHINJA               | 17.60         |
| 8.        | SPREMIŠTE KUHINJE     | 8.80          |
| 9.        | GARDEROBA             | 11.00         |
| 10.       | SANITAR. ČVOR ZA ZAP. | 3.16          |
| 11.       | PROSTOR ZA ČISTAČICE  | 10.44         |
| 12.       | DOMAR                 | 18,26         |
| 13.       | POMOĆNI ULAZ          | 5.31          |
| 14.       | WC ZA INVALIDE        | 3.60          |
| 15.       | WC ŽENSKI             | 9.44          |
| 16.       | WC MUŠKI              | 9.44          |
| 17.       | IZLAZ U DVORIŠTE      | 9.80          |
|           | <b>UKUPNO :</b>       | <b>408,10</b> |

| RED. BROJ | PROSTOR           | POVRŠINA (m)  |
|-----------|-------------------|---------------|
| 1.        | STUBIŠTE          | 26.21         |
| 2.        | HODNIK            | 65.15         |
| 3.        | WC ŽENSKI         | 6.72          |
| 4.        | WC MUŠKI          | 7.94          |
| 5.        | WC NAST.          | 4.68          |
| 6.        | KABINET           | 12.60         |
| 7.        | UČIONICA POV –GEO | 57.04         |
| 8.        | INFORM.UČIONICA   | 57.04         |
| 9.        | KNJIŽNICA         | 80.96         |
|           |                   |               |
|           |                   |               |
|           |                   |               |
|           |                   |               |
|           |                   |               |
|           |                   |               |
|           |                   |               |
|           |                   |               |
|           |                   |               |
|           | <b>UKUPNO :</b>   | <b>320.34</b> |

## ŠKOLSKO-ŠPORTSKA DVORANA S ANEX-IMA

### PRIZEMLJE

| RED. BROJ | PROSTOR                 | POVRŠINA (m)    |
|-----------|-------------------------|-----------------|
| 1.        | ULAZNI PROSTOR          | 8.00            |
| 2.        | HODNIK-STUBIŠTE         | 43.84           |
| 3.        | CAFFE BAR I SPREMIŠTE   | 23.99           |
| 4.        | SAN.ČVOR ZA INVALIDE    | 3.48            |
| 5.        | WC ŽENSKI               | 5.77            |
| 6.        | WC MUŠKI                | 9.48            |
| 7.        | HODNIK                  | 25.74           |
| 8.        | KOTLOVNICA              | 30.42           |
| 9.        | NEČISTI HODNIK          | 76.65           |
| 10.       | MUŠKA SVLAČIONICA (2)   | 48.72           |
| 11.       | SANITARNI ČVOR (4)      | 56.32           |
| 12.       | NASTAVNIK/AMBULANTA     | 24.36           |
| 13.       | ŽENSKA SVLAČIONICA (2)  | 48.72           |
| 14.       | ČISTI HODNIK            | 7.92            |
| 15.       | SPREMIŠTE OPREME        | 17.94           |
| 16.       | OSTAVA                  | 10.23           |
| 17.       | POMOĆNI ULAZ            | 5.89            |
|           | <b>UKUPNO :</b>         | <b>480.59</b>   |
| 18.       | <b>ŠPORTSKA DVORANA</b> | <b>1.239,82</b> |

### KAT

| RED. BROJ | PROSTOR             | POVRŠINA (m)  |
|-----------|---------------------|---------------|
| 1.        | STUBIŠTE            | 15,63         |
| 2.        | HODNIK/GARDEROBA    | 64,02         |
| 3.        | PROSTOR ZA KLUBOVE  | 23,40         |
| 4.        | PROSTOR ZA IZVOĐAČE | 18,65         |
| 5.        | SANITARNI ČVOR      | 4,92          |
| 6.        | SPREMIŠTE           | 4,26          |
| 7.        | WC ŽENSKI           | 5,77          |
| 8.        | WC MUŠKI            | 9,48          |
| 9.        | PREDPROSTOR         | 17,51         |
| 10.       | VENT. KOMORA        | 32,07         |
| 11.       | TEHNIKA NOVINARI    | 23,79         |
| 12.       | TRIBINE             | 221,76        |
| 13.       | POMOĆNO STUBIŠTE    | 17,51         |
|           |                     |               |
|           |                     |               |
|           |                     |               |
|           | <b>UKUPNO :</b>     | <b>295,13</b> |

### PODRUČNE ŠKOLE

| RED. BROJ        | PROSTOR            | DULJINA (M)    | ŠIRINA (m) | VISINA (m) | POVRŠINA (m) | VOLUMEN (m) | UKUPNA POVRŠINA      |
|------------------|--------------------|----------------|------------|------------|--------------|-------------|----------------------|
| <b>STARO</b>     | <b>TOPOLJE</b>     | <b>(2007.)</b> |            |            |              |             |                      |
| 1.               | UČIONICA (2)       | 8,40           | 6,60       |            | 55,90        | 202,01      | 111,80               |
| 2.               | HODNIK             | 16,50          | 2,40       |            | 39,60        |             | 39,60                |
| 3.               | SANITARNI ČVOR (5) |                |            |            | 18,30        |             | 18,30                |
| 4.               | KABINET (2)        | 3,90           | 3,00       |            | 11,70        |             | 23,40                |
| 5.               | KUHINJA            | 3,60           | 3,80       |            | 14,05        |             | 14,05                |
| 6.               | GARDEROBE (2)      | 5,25           | 3,00       |            | 15,70        |             | 31,40                |
| 7.               | OSTALI PROSTORI    |                |            |            |              |             | 112,60               |
|                  |                    |                |            |            |              |             | <b>NETO: 351,60</b>  |
| <b>SREDANCI</b>  | <b>(1880.)</b>     |                |            |            |              |             |                      |
| 1.               | UČIONICA           | 10,5           | 6          | 4          | 63           | 252         | 63,00                |
| 2.               | HODNIK             | 13             | 2,5        | 4          | 32,5         | 130         | 32,50                |
| 3.               | SPREMIŠTE          | 4              | 5          | 4          | 20           | 80          | 20,00                |
| 4.               | SANITARNI ČVOR     | 3,7            | 2,5        | 3          | 9,3          | 27,9        | 9,30                 |
|                  |                    |                |            |            |              |             | <b>NETO : 124,80</b> |
| <b>DIVOŠEVCI</b> | <b>(1882.)</b>     |                |            |            |              |             |                      |

|    |                    |      |     |     |       |        |                         |
|----|--------------------|------|-----|-----|-------|--------|-------------------------|
| 1. | UČIONICA           | 10,8 | 6,5 | 4,1 | 70,2  | 280,8  | 70,20                   |
| 2. | HODNIK (NA KATU)   | 10,8 | 3,5 | 4,1 | 37,8  | 154,98 | 37,80                   |
| 3. | HODNIK (PRIZEMLJE) | 3,4  | 3,1 | 3   | 10,54 | 31,62  | 10,54                   |
| 4. | SANITARNI ČVOR     | 4    | 3,5 | 2,5 | 14    | 35     | 14,00                   |
| 5. | STUBIŠTE           | 7,1  | 3,1 | 3   | 22,01 | 66     | 22,01                   |
|    |                    |      |     |     |       |        | <b>NETO:<br/>154,55</b> |

## 2.1.ŠKOLSKI OKOLIŠ

Zelenu površinu parka ispred Škole, cvjetnjak ispred ulaza dograđene škole, cvjetnjak pred starom zgradom škole, površine iza dvorane te između Škole i pošte (4500 m<sup>2</sup>), održavaju domari i spremačice. Područna škola Divoševci posjeduje ograđeno dvorište koje učenici koriste za sportske i ostale aktivnosti. Ukupna površina iznosi 1039 m<sup>2</sup>. Područna škola Sredanci posjeduje dvorište koje učenici koriste za sportske aktivnosti, ukupne površine 3348 m<sup>2</sup> (dvorište 1557 m<sup>2</sup> vrt 1791 m<sup>2</sup>) te dječje igralište sa postojećim spravama izvan dvorišta. Nova zgrada Područne škole u Starom Topolju smještena je na mjestu bivše škole, ukupne površine 1140 m<sup>2</sup>, od toga škola 417 m<sup>2</sup> i dvorište 723 m<sup>2</sup> te koristi asfaltirano igralište za rukomet, košarku i mali nogomet površine 800 m<sup>2</sup> za športske i ostale aktivnosti, u vlasništvu Mjesnog odbora Staro Topolje.

## 2.2.NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

Opremljenost matične i područnih škola nastavnim sredstvima i pomagalima je primjerena. Školska knjižnica zadovoljava potrebe svih učenika, iako i dalje kontinuirano treba voditi brigu o obnavljanju knjižne građe. Oprema za nastavu TZK će se nabavljati prema mogućnostima i potrebama. Informatičku opremu ćemo i dalje obnavljati dinamikom kojom budu omogućavala financijska sredstva Osnivača, Općine Donji Andrijeveci ali i iz materijalnih troškova škole.

Trenutno stanje informatičke opreme:

| PROSTOR                            | STOLNO<br>RAČUNALO | PRIJENOSNO<br>RAČUNALO | PROJEKTOR<br>(STROPNI) | PROJEKTOR<br>(POKRETN) | PRINTER<br>SKENER<br>KOPIRKA<br>(BOJA) | PAMETNA<br>PLOČA | 3D<br>PRINTER |
|------------------------------------|--------------------|------------------------|------------------------|------------------------|----------------------------------------|------------------|---------------|
| INF                                |                    |                        | 1                      |                        |                                        |                  | 2             |
| GK/LK                              |                    |                        | 1                      |                        |                                        |                  |               |
| MAT                                |                    |                        |                        |                        |                                        | 1                |               |
| NJ                                 |                    |                        | 1                      |                        |                                        |                  |               |
| KEM/BIO                            |                    |                        | 1                      |                        |                                        | 1                |               |
| HJ                                 |                    |                        | 1                      |                        |                                        |                  |               |
| TEH K.                             |                    |                        | 1                      |                        |                                        |                  |               |
| 1.RAZRED                           |                    |                        | 1                      |                        |                                        |                  |               |
| 2.RAZRED                           |                    |                        | 1                      |                        |                                        |                  |               |
| 3.RAZRED                           |                    |                        | 1                      |                        |                                        |                  |               |
| 4.A<br>RAZRED                      |                    |                        | 1                      |                        |                                        |                  |               |
| 4.B<br>RAZRED                      |                    | 21                     |                        |                        |                                        |                  |               |
| ZBORNICA                           |                    |                        |                        |                        |                                        |                  |               |
| KNJIŽNICA                          | 1                  | 1                      |                        | 1                      | 1                                      |                  |               |
| TAJNIŠTVO                          | 2                  | 1                      |                        |                        | 2                                      |                  |               |
| URED<br>RAVN.                      | 1                  | 1                      |                        |                        | 1                                      |                  |               |
| URED<br>DEF./PED.                  | 1                  | 1                      |                        |                        | 3                                      |                  |               |
| PŠ ST                              |                    | 9                      |                        | 1                      | 1                                      | 1                |               |
| PŠ DIV.                            |                    | 7                      |                        | 1                      |                                        |                  |               |
| PŠ SRED.                           |                    | 5                      |                        | 1                      | 1                                      |                  |               |
| ZADUŽENO<br>KOD UČ. I<br>STR. SUR. |                    | 34                     |                        |                        |                                        |                  |               |

### 3. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA

#### 3.1. PODATCI O UČITELJICAMA I UČITELJIMA

| REDNI<br>BROJ | IME I PREZIME DJELATNIKA | RADNO MJESTO UČITELJA | NAPOMENA |
|---------------|--------------------------|-----------------------|----------|
| 1.            | KATICA CINDRIĆ           | RAZREDNA NASTAVA      |          |
| 2.            | DARIJA ĐURIĆ             | RAZREDNA NASTAVA      |          |
| 3.            | EVICA ĐURAŠINOVIĆ        | RAZREDNA NASTAVA      |          |
| 4.            | DANIJELA FRANJIĆ         | RAZREDNA NASTAVA      |          |
| 5.            | NEVENKA LOVRIĆ           | RAZREDNA NASTAVA      |          |
| 6.            | MAJA VIDAKOVIĆ           | RAZREDNA NASTAVA      |          |
| 7.            | KLAUDIJA VUKOJA          | RAZREDNA NASTAVA      |          |
| 8.            | KATARINA ŠEN             | RAZREDNA NASTAVA      |          |

|     |                          |                                  |                            |
|-----|--------------------------|----------------------------------|----------------------------|
| 9.  | NADA ŽUPANIĆ             | RAZREDNA NASTAVA                 |                            |
| 10. | MARIJA SUDIĆ             | RAZREDNA NASTAVA                 |                            |
| 11. | MARTINA KUHAČ            | RAZREDNA NASTAVA                 |                            |
| 12. | MARTINA MAJOR-GRGIĆ      | RAZREDNA NASTAVA                 |                            |
| 13. | MARIJA BOGETIĆ           | HRVATSKI JEZIK                   |                            |
| 14. | BILJANA KASIPOVIĆ        | HRVATSKI JEZIK                   |                            |
| 1.5 | ANA GREGIĆ               | HRVATSKI JEZIK                   |                            |
| 16. | HELENA DEGMEČIĆ          | GLAZBENA KULTURA                 |                            |
| 17. | ANA TOMIĆ                | LIKOVNA KULTURA                  |                            |
| 18. | MIRA JURETIĆ-NAGLIĆ      | NJEMAČKI JEZIK                   |                            |
| 19. | TANJA UTVIĆ              | NJEMAČKI JEZIK                   |                            |
| 20. | VESNA BUKVIĆ             | NJEMAČKI JEZIK                   |                            |
| 21. | MIHAELA IVELJIĆ DUK      | ENGLESKI JEZIK                   |                            |
| 22. | IVANA RAVNJAK ŠUNIĆ      | ENGLESKI JEZIK                   |                            |
| 23. | ŽELJKA MASLAČ- PONGRAČIĆ | PRIRODA/BIOLOGIJA/KEMIJA         |                            |
| 24. | VESNA MIDENJAK           | MATEMATIKA                       |                            |
| 25. | FILIP JULARIĆ            | MATEMATIKA                       |                            |
| 26. | ANČICA JULARIĆ           | TEHNIČKA KULTURA/<br>INFORMATIKA |                            |
| 27. | TEREZIJA KNEŽEVIĆ        | INFORMATIKA                      |                            |
| 28. | RAFAELA PETRIĆ           | INFORMATIKA                      |                            |
| 29. | DANIJEL KLAIĆ            | POVIJEST                         |                            |
| 30. | MATEO ARAČIĆ             | GEOGRAFIJA                       | -zamjena za Anu Laco       |
| 31. | JOSIP BOGDANOVIĆ         | TZK                              |                            |
| 32. | MIRJANA ĐURAŠINOVIĆ      | VJERONAUK                        |                            |
| 33. | MARKO STOJČEVIĆ          | VJERONAUK                        |                            |
| 34. | ANA JULARIĆ              | INFORMATIKA                      |                            |
| 35. | IVANA TUFERDŽIĆ          | RAZREDNA NASTAVA                 | -zamjena za Maju Vidaković |

### 3.2.PODATCI O RAVNATELJICI

| REDNI BROJ | IME I PREZIME DJELATNIKA | RADNO MJESTO | NAPOMENA |
|------------|--------------------------|--------------|----------|
| 1.         | MIRTA CEROVSKI           | RAVNATELJICA |          |

### 3.3.PODATCI O STRUČNIM SURADNICIMA

| REDNI BROJ | IME I PREZIME DJELATNIKA | RADNO MJESTO   | NAPOMENA             |
|------------|--------------------------|----------------|----------------------|
| 1.         | JOSIPA KARALIĆ           | KNJIŽNIČARKA   |                      |
| 2.         | MARTINA KNEŽEVIĆ         | PEDAGOGINJA    | zamjena – Iva Križić |
| 3.         | JOSIPA BLAŽEVAC          | DEFEKTOLOGINJA |                      |

### 3.4. PODATCI O ADMINISTRATIVNO- TEHNIČKIM DJELATNICIMA

| REDNI BROJ | IME I PREZIME DJELATNIKA | RADNO MJESTO              | NAPOMENA                          |
|------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| 1.         | TOMISLAV BERA KOVIĆ      | TAJNIK                    |                                   |
| 2.         | ANĐA LUJIĆ               | VODITELJ<br>RAČUNOVODSTVA |                                   |
| 3.         | DRAŽEN KERETA            | DOMAR-LOŽAČ               |                                   |
| 4.         | STJEPAN SELETKOVIĆ       | DOMAR-LOŽAČ               |                                   |
| 5.         | LUKA GAVRAN              | KUHAR                     |                                   |
| 6.         | ALENKA KAŠTELAN          | SPREMAČICA                |                                   |
| 7.         | IVANA KURTUŠIĆ           | KUHARICA                  |                                   |
| 8.         | STANA MAJOR              | SPREMAČICA                |                                   |
| 9.         | SLAVICA SUDIĆ            | SPREMAČICA                |                                   |
| 10.        | ANICA KURTUŠIĆ           | SPREMAČICA                | -zamjena za Stanu<br>Major        |
| 11.        | NADA PUŠELJA             | SPREMAČICA                |                                   |
| 12.        | TERICA ILIJAŠIĆ          | SPREMAČICA                | -zamjena za Nenada<br>Ljubojevića |
| 13.        | MIRJANA REČIĆ            | SPREMAČICA                | -zamjena za Mariju<br>Živić       |
| 14.        | MARIJA ŽIVIĆ             | SPREMAČICA                |                                   |



## 4.TJEDNA ZADUŽENJA

### 4.1.PREDMETNA NASTAVA

| Red<br>broj | Ime i<br>prezime<br>učitelja | Predmet          | Razrednik | Predaje u<br>razredima |          |          |            |     |       |     |     | Redovna nastava | Izborna nastava | Razredništvo | Dop. | Dod. | INA | Ukupno nepo. rad |        |    | Godišnje |
|-------------|------------------------------|------------------|-----------|------------------------|----------|----------|------------|-----|-------|-----|-----|-----------------|-----------------|--------------|------|------|-----|------------------|--------|----|----------|
|             |                              |                  |           | 1.                     | 2.       | 3.       | 4.         | 5.  | 6.    | 7.  | 8.  |                 |                 |              |      |      |     |                  | Tjedno |    |          |
| 1.          | Marija Bogetić               | Hrvatski jezik   | 7a        |                        |          |          |            | a   | a     | a   | a   | 18              |                 | 2            | 1    | 1    |     | 22               |        | 40 | 2080     |
| 2.          | Ana Gregić                   | Hrvatski jezik   |           |                        |          |          |            |     | c     |     |     | 5               |                 |              | 1    |      |     | 11               |        | 11 | 572      |
| 3.          | Biljana Kasipović            | Hrvatski jezik   | 5.b       |                        |          |          |            | b   | b     | b   | b   | 18              |                 | 2            | 1    | 1    |     | 22               |        | 40 | 2080     |
| 4.          | Ana Tomić                    | Likovna kultura  |           |                        |          |          |            | a,b | a,b,c | a,b | a,b | 9               |                 |              |      |      | 2   | 11               |        | 20 | 1040     |
| 5.          | Helena Degmečić              | Glazbena kultura |           |                        | b        |          |            | a,b | a,b,c | a,b | a,b | 10              | 1               |              |      |      |     | 11               |        | 20 | 1040     |
| 6.          | Mira Juretić Naglić          | Njemački jezik   | 5.a       |                        | a,b      | a        |            | a,b | c     | a,b |     | 21              |                 |              | 1    | 1    |     | 23               | 2      | 40 | 2080     |
| 7.          | Tanja Utvić                  | Njemački jezik   |           | ST<br>SR               | ST<br>SR | ST<br>SR | ST<br>SR   |     | a,b   |     | a,b | 22              |                 |              | 1    | 1    |     | 24               |        | 41 | 2080     |
| 8.          | Vesna Bukvić                 | Njemački jezik   |           | 1.a<br>DIV             | DIV      | DIV      | 4.a<br>DIV |     |       |     |     |                 |                 |              | 1    |      |     | 9                |        | 16 | 832      |

|     |                                       |                                 |     |           |           |           |           |            |                |            |            |    |   |   |   |   |   |    |   |    |      |
|-----|---------------------------------------|---------------------------------|-----|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|----------------|------------|------------|----|---|---|---|---|---|----|---|----|------|
| 9.  | Filip Jularić                         | Matematika                      |     |           |           |           |           |            | a,b            | c          | a,b        | 19 |   |   | 1 |   |   | 23 |   | 41 | 2080 |
| 10. | Vesna Midenjak                        | Matematika                      | 6.b |           |           |           |           |            | a,b            | a,b        |            | 16 |   | 2 | 2 | 2 |   | 22 |   | 40 | 2080 |
| 11. | Vedrana Marić                         | Fizika                          |     |           |           |           |           |            |                | a,b        | a,b        | 8  |   |   | 2 | 1 |   | 11 |   | 20 | 1040 |
| 12. | Ančica Jularić                        | Tehnička kultura, informatika   | 6.a |           |           |           |           | a,b<br>a,b | a,b,c<br>a,b,c | a,b        | a,b        | 9  |   | 2 |   |   | 2 | 23 | 1 | 41 | 2080 |
| 13. | Rafaela Petrić                        | Informatika                     | 8.a | a<br>SR   | a,b<br>SR | a<br>SR   | a<br>SR   |            |                | a,b        | a,b        | 20 |   | 2 |   |   | 2 | 24 |   | 40 | 2080 |
| 14. | Ana Jularić                           | Informatika                     |     | ST<br>DIV | ST<br>DIV | ST<br>DIV | ST<br>DIV |            |                |            |            |    |   |   |   |   | 2 | 15 | 2 | 24 | 1248 |
| 15. | Željka Maslač-Pongračić               | Priroda<br>Biologija<br>Kemija  |     |           |           |           |           | a,b        | a,b,c          | a,b<br>a,b | a,b<br>a,b | 25 |   |   | 1 |   |   | 26 |   | 42 | 2080 |
| 16. | Danijel Klaić                         | Povijest                        | 6.c |           |           |           |           | a,b        | a,b,c          | a,b        | a,b        | 18 |   | 2 | 2 | 1 |   | 24 |   | 40 | 2080 |
| 17. | Mateo Aračić<br>(zamjena za Anu Laco) | Geografija                      | 7.b |           |           |           |           | a,b        | a,b,c          | a,b        | a,b        | 17 |   | 2 |   |   | 1 | 20 |   | 36 | 1872 |
| 18. | Josip Bogdanović                      | Tjelesna i zdravstvena kultura  | 8.b |           |           |           |           | a,b        | a,b,c          | a,b        | a,b        | 18 | 2 | 2 |   |   | 2 | 24 |   | 40 | 2080 |
| 19. | Ana Gregić                            | Engleski jezik (1.strani jezik) |     |           |           |           |           |            | b              | b          | a          | 9  |   |   | 2 |   |   | 11 |   | 21 |      |

|     |                     |                |  |               |            |           |                |     |     |            |     |    |  |  |  |   |   |    |   |    |      |
|-----|---------------------|----------------|--|---------------|------------|-----------|----------------|-----|-----|------------|-----|----|--|--|--|---|---|----|---|----|------|
| 20. | Mihaela Iveljić Duk | Engleski jezik |  |               |            |           | a, ST, DIV, SR | ab  | ab  | ab<br>P,DA | ab  | 22 |  |  |  |   | 1 | 23 |   | 40 | 2080 |
| 21. | Mirjana Đurašinović | Vjeronauk      |  | DIV           | a,b<br>DIV | a,<br>DIV | DI<br>V        | a,b | a,b | a          |     | 20 |  |  |  | 2 | 1 | 24 | 1 | 40 | 2080 |
| 22. | Marko Stojčević     | Vjeronauk      |  | a<br>SR<br>ST | SR<br>ST   | SR<br>ST  | a<br>SR<br>ST  |     | c   | b          | a,b | 22 |  |  |  | 2 |   | 24 |   | 40 | 2080 |

## 4.2.RAZREDNA NASTAVA

| Red. broj | Ime i prezime učitelja | Razred      | Redovna nastava | Rad razred. | Dopunska nastava | Dodatna nastava | INA | Ukupno neposred. rad | Ostali poslovi | Posebni poslovi učitelja    | UKUPNO |          |
|-----------|------------------------|-------------|-----------------|-------------|------------------|-----------------|-----|----------------------|----------------|-----------------------------|--------|----------|
|           |                        |             |                 |             |                  |                 |     |                      |                |                             | Tjedno | Godišnje |
| 1.        | Darija Đurić           | 1.a         | 16              | 2           | 1                | 1               | 1   | 21                   | 19             |                             | 40     | 2080     |
| 2.        | Maja Vidaković         | 2.a         | 16              | 2           | 1                |                 | 1   | 21                   | 19             | Sindikat Preporod           | 40     | 2080     |
| 3.        | Nada Županić           | 2.b         | 16              | 2           | 1                |                 |     | 21                   | 19             | Sindikat hrvatskih učitelja | 40     | 2080     |
| 4.        | Evica Đurašinović      | 3.a         | 16              | 2           | 1                | 1               | 1   | 21                   | 19             |                             | 40     | 2080     |
| 5.        | Danijela Franjić       | 4.a         | 16              | 2           | 1                | 1               | 1   | 21                   | 19             |                             | 40     | 2080     |
| 6.        | Katica Cindrić         | 1./3. ST    | 16              | 2           | 1                | 1               | 1   | 21                   | 19             |                             | 40     | 2080     |
| 7.        | Marija Sudić           | 2. ST       | 16              | 2           | 1                | 1               | 1   | 21                   | 19             |                             | 40     | 2080     |
| 8.        | Klaudija Vukoja        | 4. ST       | 16              | 2           | 1                | 1               | 1   | 21                   | 19             |                             | 40     | 2080     |
| 9.        | Martina Major-Grgić    | 1./3. SRED. | 16              | 2           | 1                | 1               | 1   | 21                   | 19             |                             | 40     | 2080     |
| 10.       | Martina Kuhač          | 2./4. SRED. | 16              | 2           | 1                | 1               | 1   | 21                   | 19             |                             | 40     | 2080     |
| 11.       | Nevenka Lovrić         | 1./3. DIV.  | 16              | 2           | 1                | 1               | 1   | 21                   | 19             |                             | 40     | 2080     |
| 12.       | Katarina Šen           | 2./4.       | 16              | 2           | 1                | 1               | 1   | 21                   | 19             |                             | 40     | 2080     |

|  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | DIV. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

#### 4.3.TJEDNO I GODIŠNJE ZADUŽENJE RAVNATELJICE I STRUČNIH SURADNIKA

| IME I PREZIME    | RADNO MJESTO       | SATI TJEDNO | SATI GODIŠNJE |
|------------------|--------------------|-------------|---------------|
| MIRTA CEROVSKI   | ravnateljica škole | 40          | 2080          |
| MARTINA KNEŽEVIĆ | Pedagoginja        | 40          | 2080          |
| JOSIPA BLAŽEVAC  | defektologinja     | 40          | 2080          |
| JOSIPA KARALIĆ   | Knjižničarka       | 40          | 2080          |

#### 4.4.TJEDNO I GODIŠNJE ZADUŽENJE ADMINISTRATIVNOG OSOBLJA

| IME I PREZIME         | RADNO MJESTO   | SATI TJEDNO | SATI GODIŠNJE |
|-----------------------|----------------|-------------|---------------|
| ANĐA LUJIĆ            | računovotkinja | 40          | 2080          |
| TOMISLAV<br>BERAKOVIĆ | Tajnica        | 40          | 2080          |

#### 4.5.TJEDNO I GODIŠNJE ZADUŽENJE TEHNIČKOG OSOBLJA

| IME I PREZIME                                            | RADNO MJESTO                      | SATI TJEDNO | SATI GODIŠNJE |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------|---------------|
| DRAŽEN KERETA                                            | DOMAR-LOŽAČ,<br>MŠ,PŠ             | 20          | 1044          |
| STJEPAN<br>SELETKOVIĆ                                    | DOMAR-LOŽAČ<br>MŠ, PŠ             | 40          | 2088          |
| IVANA KURTUŠIĆ                                           | KUHARICA, MŠ                      | 40          | 2088          |
| LUKA GAVRRAN                                             | KUHAR, MŠ                         | 40          | 2088          |
| SLAVICA SUDIĆ                                            | SPREMAČICA,MŠ,PŠ<br>STARO TOPOLJE | 40          | 2088          |
| STANA MAJOR                                              | SPREMAČICA, MŠ, PŠ<br>DIVOŠEVCI   | 40          | 2088          |
| ANICA KURTUŠIĆ<br>(ZAMJENA ZA STANU<br>MAJOR)            | SPREMAČICA, MŠ (PŠ<br>DIVOŠEVCI ) | 40          | 2088          |
| NADA PUŠELJA                                             | SPREMAČICA,MŠ (PO<br>POTREBI PŠ)  | 40          | 2088          |
| TERICA ILIJAŠIĆ<br>(ZAMJENA ZA<br>NENADA<br>LJUBIJEVIĆA) | SPREMAČICA MŠ (PO<br>POTREBI PŠ)  | 40          | 2088          |

|                                               |                                  |    |      |
|-----------------------------------------------|----------------------------------|----|------|
| MIRJANA REČIĆ<br>(ZAMJENA ZA<br>MARIJU ŽIVIĆ) | SPREMAČICA MŠ , PŠ<br>SREDANCI   | 40 | 2088 |
| ALENKA KAŠTELAN                               | SPREMAČICA,MŠ (PO<br>POTREBI PŠ) | 40 | 2088 |
| MARIJA ŽIVIĆ                                  | SPREMAČICA MŠ , PŠ<br>SREDANCI   | 40 | 2088 |

## 5.ORGANIZACIJA RADA PODATCI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

| RAZRED                 | BROJ<br>UČENIKA | UČENICI<br>S TUR | BROJ<br>PUTNIKA<br>(5 km ili više) | IME I PREZIME<br>RAZREDNIKA |
|------------------------|-----------------|------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| 1.a                    | 25              | -                | 1                                  | Darija Đurić                |
| 2.a                    | 12              | 2                | -                                  | Maja Vidaković              |
| 2.b                    | 11              | -                | -                                  | Nada Županić                |
| 3.a                    | 20              | -                | -                                  | Evica Đurašinović           |
| 4.a                    | 14              | 2                | -                                  | Danijela Franjić            |
| 1./3.<br>SREDANCI      | 8               | -                | -                                  | Martina Major Grgić         |
| 2./4.<br>SREDANCI      | 5               | 1                | -                                  | Martina Kuhač               |
| 1./3. STARO<br>TOPOLJE | 11              | -                | -                                  | Katica Cindrić              |
| 2. ST                  | 6               | 2                | -                                  | Marija Sudić                |
| 4. ST                  | 9               | 3                | -                                  | Klaudija Vukoja             |
| 1./3.<br>DIVOŠEVCI     | 8               | -                | -                                  | Nevenka Lovrić              |
| 2./4.<br>DIVOŠEVCI     | 8               | -                | -                                  | Katarina Šen                |
|                        |                 |                  |                                    |                             |

|                                 |     |    |    |                     |
|---------------------------------|-----|----|----|---------------------|
| 5.a                             | 16  | 2  | 4  | Mira Juretić Naglić |
| 5.b                             | 15  | 2  | 3  | Biljana Kasipović   |
| 6.a                             | 12  | 2  | 3  | Ančica Jularić      |
| 6.b                             | 11  | 2  | 1  | Vesna Midenjak      |
| 6.c                             | 10  | 3  | 3  | Danijel Klaić       |
| 7.a                             | 20  | 2  | 8  | Marija Bogetić      |
| 7.b                             | 19  | 1  | 10 | Mateo Aračić        |
| 8.a                             | 17  | 3  | 9  | Rafaela Petrić      |
| 8.b                             | 17  | 2  | 3  | Josip Bogdanović    |
| UKUPNO<br>RAZREDNA<br>NASTAVA:  | 137 | 10 | 1  |                     |
| UKUPNO<br>PREDMETNA<br>NASTAVA: | 121 | 19 | 44 |                     |

## 6.GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

|                                                                                          | Mjesec       | Broj dana  |            | Blagdani i<br>neradni<br>dani |                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                          |              | radnih     | nastavnih  |                               |                                                                                                |
| <b>I.<br/>polugodište<br/>od 8. rujna<br/>2025. do<br/>23. prosinca<br/>2025.</b>        | <b>IX.</b>   | 17         | 17         | 8                             | 8. 9. Početak nastavne godine                                                                  |
|                                                                                          | <b>X.</b>    | 23         | 23         | 8                             | 5. 10. Dan učitelja<br><b>23.10. Dani kruha</b>                                                |
|                                                                                          | <b>XI.</b>   | 19         | 19         | 2(9)                          | 1.11. Svi Sveti<br>18.11. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i<br>žrtve Domovinskog rata           |
|                                                                                          | <b>XII.</b>  | 20         | 17         | 2(8)                          | 25.12. Božić<br>26.12. Sveti Stjepan                                                           |
| <b>UKUPNO I.<br/>polugodište</b>                                                         |              | <b>79</b>  | <b>76</b>  | <b>4(33)</b>                  | Prvi dio zimskog odmora za učenike od<br>24.12.2025. do 12.1.2026.                             |
| <b>II.<br/>polugodište<br/>od 7.<br/>siječnja.<br/>2025.<br/>do 13. lipnja<br/>2025.</b> | <b>I.</b>    | 20         | 15         | 2(9)                          | 1. 1. Nova Godina<br>6. 1. Sveta tri kralja                                                    |
|                                                                                          | <b>II.</b>   | 20         | 20         | 8                             |                                                                                                |
|                                                                                          | <b>III.</b>  | 22         | 20         | 9                             | Proljetni odmor učenika započinje 30.<br>ožujka i traje do 6. travnja.                         |
|                                                                                          | <b>IV.</b>   | 21         | 18         | 2(7)                          | 5.4. Uskrs<br>6.4. Uskrsni ponedjeljak                                                         |
|                                                                                          | <b>V.</b>    | 20         | 20         | 1(10)                         | 1.5. Međunarodni praznik rada<br>30.5. Dan državnosti<br><b>8. 5. Dan škole-nenastavni dan</b> |
|                                                                                          | <b>VI.</b>   | 20         | 9          | 2(8)                          | 12. 6. Završetak nastavne godine<br>4.6. Tijelovo<br>22. 6. Dan antifašističke borbe           |
|                                                                                          | <b>VII.</b>  | 23         | -          | 8                             |                                                                                                |
|                                                                                          | <b>VIII.</b> | 20         | -          | 2(9)                          | 5. 8. Dan domovinske zahvalnosti<br>15. 8. Velika Gospa                                        |
| <b>UKUPNO II.<br/>polugodište</b>                                                        |              | <b>166</b> | <b>102</b> | <b>9(68)</b>                  | <b>Ljetni odmor učenika<br/>od 13. 6. 2025.</b>                                                |
| <b>UKUPNO</b>                                                                            |              | <b>245</b> | <b>178</b> | <b>13(101)</b>                |                                                                                                |

## 7.ORGANIZACIJA SMJENA

### 7.1.Matična škola

U matičnoj školi nastava je organizirana u jednoj smjeni (prije podne). Nastava za predmetnu i razrednu nastavu nastavu počinje u 07:30 sati, a završava u 13,30 sati. Nakon 13,30 može se održavati izborna nastave, izvannastavne aktivnosti, dodatna i dopunska nastava, Školsko športsko društvo, tj. sva ona nastava i aktivnosti u Školi (uglavnom se to odnosi na predmetnu nastavu) koje prema rasporedu sati nisu mogle biti uklopljene u vremenu od 07:30 do 13:30 sati.

### 7.2.Područne škole

U područnim školama nastava je organizirana u dvije smjene, tj. nastava se svakodnevno izvodi i prije podne i poslije podne. Prijepodnevna smjena u područnoj školi počinje u 07:30 sati, a poslijepodnevna u 12:50 sati.

*Napomena: Što se tiče organizacije smjena u matičnoj i područnim školama, moguće su izmjene u slučaju izmijenjenih okolnosti ili ako dođe do problema glede uvjeta rada.*

## 7.3.ORGANIZACIJA DEŽURSTAVA U MATIČNOJ I PODRUČNIM ŠKOLAMA

### 7.3.1.Matična škola

Predmetna nastava: Ujutro učenike na ulazima u Školu dočekuju dežurni učitelji/ce, a učitelji/ce koji imaju prvi sat dolaze 10 minuta prije početka nastave. Učitelji/ce dežuraju prema svojim rasporedima dežurstava. Rasporedi dežurstava podložni su promjenama. Dežurni učitelji prate na odlasku autobus koji vozi učenike putnike.

Razredna nastava: Ujutro učenike na ulazima u Školu dočekuju dežurni učitelji/ce, a učitelji/ce koji imaju prvi sat dolaze 10 minuta prije početka nastave kako bi bili u učionici tijekom dolaska učenika. Po odlasku iz Škole učenike prate učitelji koji su u određenom razrednom odjelu imali zadnji nastavni sat.

U matičnoj školi nakon 6.sata dežuraju svi učitelji koji nakon 6.sata u određenom danu imaju izbornu nastavu, izvannastavne aktivnosti, dodatnu ili dopunsku nastavu te ostale aktivnosti planirane Kurikulumom i/ili Godišnjim planom i programom dežuraju u školskom prostoru koji je u bližem okruženju prostora/učionice u kojem se održava nastava/odg. obraz. Aktivnost.

Tijekom nastavne godine moguće su izmjene u rasporedu dežurstava učitelja/ica ako to iziskuje organizacija rada Škole ili izmijenjene okolnosti.

### 7.3.2. PODRUČNE ŠKOLE

U područnim školama dežuraju učitelji/ce razredne i predmetne nastave tijekom svog radnog vremena. Prije početka nastave učenike u Školi dočekuje učitelj/ica koji po rasporedu sati ima prvi nastavni sat. Po odlasku iz Škole učenike prate učitelji koji su u određenom razrednom odjelu imali zadnji nastavni sat. Tijekom nastavne godine moguće su izmjene u rasporedu dežurstava učitelja/ica ako to iziskuje organizacija rada Škole ili izmijenjene okolnosti.

## 8.TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA/SKUPINAMA

### 8.1.GODIŠNJI BROJ SATI REDOVITE NASTAVE PO RAZREDNIM ODJELIMA

#### 8.1.1. RAZREDNA NASTAVA

| NAST.<br>PRED.                                               | UKUPNO SATI NASTAVE OD<br>1.-4. RAZR. |     |  |     |     |              |              |             |             |          |          |             |      |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----|--|-----|-----|--------------|--------------|-------------|-------------|----------|----------|-------------|------|
|                                                              | 1.a                                   | 2.a |  | 3.a | 4.a | 1./3.<br>DIV | 2./4.<br>DIV | 1./3.<br>SR | 2./4.<br>SR | 1.<br>ST | 3.<br>ST | 2./4.<br>ST |      |
| <b>HJ</b>                                                    | 175                                   | 175 |  | 175 | 175 | 175/175      | 175/175      | 175/175     | 175/175     | 175      | 175      | 175/175     | 2975 |
| <b>NJ J 1<br/>EJ 1</b>                                       | 70                                    | 70  |  | 70  | 70  | 70/70        | 70/70        | 70/70       | 70/70       | 70       | 70       | 70/70       | 1190 |
| <b>MAT</b>                                                   | 140                                   | 140 |  | 140 | 140 | 140/140      | 140/140      | 140/140     | 140/140     | 140      | 140      | 140/140     | 2380 |
| <b>PID</b>                                                   | 70                                    | 70  |  | 70  | 105 | 70/70        | 70/105       | 70/70       | 70/105      | 70       | 70       | 70/105      |      |
| <b>LK</b>                                                    | 35                                    | 35  |  | 35  | 35  | 35/35        | 35/35        | 35/35       | 35/35       | 35       | 35       | 35/35       |      |
| <b>GK</b>                                                    | 35                                    | 35  |  | 35  | 35  | 35/35        | 35/35        | 35/35       | 35/35       | 35       | 35       | 35/35       |      |
| <b>TZK</b>                                                   | 105                                   | 105 |  | 105 | 105 | 105/105      | 105/105      | 105/105     | 105/105     | 105      | 105      | 105/105     |      |
| <b>SR</b>                                                    | 35                                    | 35  |  | 35  | 35  | 35/35        | 35/35        | 35/35       | 35/35       | 35       | 35       | 35/35       |      |
| <b>BROJ<br/>SATI<br/>U<br/>KOMB<br/>.<br/>RAZR.<br/>ODJ.</b> |                                       |     |  |     |     | 665          | 665          | 665         | 665         |          |          | 665         | 3325 |
| <b>UK.<br/>SATI</b>                                          | 665                                   | 665 |  | 665 | 665 |              |              |             |             | 665      | 665      |             | 4060 |
| <b>UKUP<br/>NO<br/>(SVI<br/>RO)</b>                          |                                       |     |  |     |     |              |              |             |             |          |          |             | 7385 |

### 8.1.2.PREDMETNA NASTAVA

| NAST. PREDMET | 5.a  | 5.b  | 6.a | 6.b | 6.c | 7.a | 7.b | 8.a | 8.b | UK. 5.-8.r |
|---------------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------|
| HJ            | 175  | 175  | 175 | 175 | 175 | 140 | 140 | 140 | 140 | 1260       |
| LK            | 35   | 35   | 35  | 35  | 35  | 35  | 35  | 35  | 35  | 280        |
| GK            | 35   | 35   | 35  | 35  | 35  | 35  | 35  | 35  | 35  | 280        |
| NJJ 1         | 105  | 105  | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 840        |
| EJ 1          |      |      |     |     |     |     |     |     |     |            |
| MAT           | 140  | 140  | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 1120       |
| PID           |      |      |     |     |     |     |     |     |     | 0          |
| PRIR          | 52,5 | 52,5 | 70  | 70  | 70  |     |     |     |     |            |
| BIO           |      |      |     |     |     | 70  | 70  | 70  | 70  | 280        |
| KEM           |      |      |     |     |     | 70  | 70  | 70  | 70  | 280        |
| FIZ           |      |      |     |     |     | 70  | 70  | 70  | 70  | 280        |
| POV           | 70   | 70   | 70  | 70  | 70  | 70  | 70  | 70  | 70  | 560        |
| GEO           | 52,5 | 52,5 | 70  | 70  | 70  | 70  | 70  | 70  | 70  | 525        |
| TEH K         | 35   | 35   | 35  | 35  | 35  | 35  | 35  | 35  | 35  | 280        |
| TZK           | 70   | 70   | 70  | 70  | 70  | 70  | 70  | 70  | 70  | 560        |
| INF           | 70   | 70   | 70  | 70  | 70  |     |     |     |     | 280        |

*NAPOMENA: Za učenike koji su se upisali u našu Školu, a doselili su iz upisnih područja u kojima je prvi strani jezik bio engleski, može se organizirati nastava iz engleskog kao prvog stranog jezika, međutim učenici tada nemaju mogućnost pohađanja drugog stranog jezika.*

## 8.2.GODIŠNJI I TJEDNI BROJ SATI IZBORNE NASTAVE PO RAZREDNIM ODJELIMA/ SKUPINAMA U NAŠOJ ŠKOLI

| MATIČNA ŠKOLA             |                             |                                       |                             |                                         |                              |
|---------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------|------------------------------|
| VJERONAUKE                |                             | ENGLJEŠKI JEZIK                       |                             | INFORMATIKA                             |                              |
| ODJEL                     | SATI TJEDNO                 | ODJEL/<br>SKUPINA                     | SATI TJEDNO                 | ODJEL/<br>SKUPINA                       | SATI TJEDNO                  |
| 1.a                       | 2                           | -                                     | -                           | 1.a                                     | 2                            |
| 2.a                       | 2                           | -                                     | -                           | 2.a                                     | 2                            |
| 2.b                       | 2                           | -                                     | -                           | 3.a                                     | 2                            |
| 3.a                       | 2                           | -                                     | -                           |                                         |                              |
| 4.a                       | 2                           | 4.a                                   | 2                           | 4.a                                     | 2                            |
| 5.a                       | 2                           | 5.a                                   | 2                           |                                         |                              |
| 5.b                       | 2                           | 5.b                                   | 2                           | -                                       | -                            |
| 6.a                       | 2                           | 6.ab                                  | 2                           | -                                       | -                            |
| 6.b                       | 2                           |                                       | -                           | -                                       | -                            |
| 6.c                       | 2                           | 6.c                                   | 2                           | -                                       | -                            |
| 7.a                       | 2                           | 7.ab(A)                               | 2                           | 7.ab(A)                                 | 2                            |
| 7.b                       | 2                           | 7.ab(P)                               | 2                           | 7.ab(P)                                 | 2                            |
| 8.a                       | 2                           | 8.ab                                  | 2                           | 8.ab(A)                                 | 2                            |
| 8.b                       | 2                           |                                       |                             | 8.ab(P)                                 | 2                            |
| 14<br>razrednih<br>odjela | UKUPNO:<br>TJEDNO 28 SATI   | 4<br>razredna odjela,<br>4<br>skupina | UKUPNO:<br>TJEDNO 16 sati   | 4<br>razredna<br>odjela<br>4<br>skupina | UKUPNO:<br>TJEDNO 16<br>SATI |
| PŠ DIVOŠEVCI              |                             |                                       |                             |                                         |                              |
| VJERONAUKE                |                             | ENGLJEŠKI JEZIK                       |                             | INFORMATIKA                             |                              |
| ODJEL                     | SATI TJEDNO                 | ODJEL/<br>SKUPINA                     | SATI TJEDNO                 | ODJEL/<br>SKUPINA                       | SATI TJEDNO                  |
| 1./3.                     | 2                           | -                                     | ---                         | 1./3.                                   | 2                            |
| 2./4.                     | 2                           | 4.r.                                  | 2                           | 2./4.                                   | 2                            |
| 2<br>razredna odjela      | UKUPNO:<br>TJEDNO 4<br>SATA | 1<br>razredni<br>odjel                | UKUPNO:<br>TJEDNO 2<br>SATA | 2<br>razredna odjela                    | UKUPNO:<br>TJEDNO 4 SATA     |

| PŠ STARO TOPOLJE |             |                   |             |                   |             |
|------------------|-------------|-------------------|-------------|-------------------|-------------|
| VJERONAUKE       |             | ENGLJEŠKI JEZIK   |             | INFORMATIKA       |             |
| ODJEL            | SATI TJEDNO | ODJEL/<br>SKUPINA | SATI TJEDNO | ODJEL/<br>SKUPINA | Sati tjedno |

|                      |                          |                     |                          |                         |                             |
|----------------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| 1./3.                | 2                        | -                   | -                        | 1./3.                   | 2                           |
| 2.                   | 2                        | 4.r.                | 2                        | 2.                      | 2                           |
| 4.                   | 2                        |                     |                          | 4.                      | 2                           |
| 3<br>razredna odjela | UKUPNO:<br>TJEDNO 6 SATI | 1<br>razredni odjel | UKUPNO:<br>TJEDNO 2 SATA | 3<br>razredna<br>odjela | UKUPNO:<br>TJEDNO 6<br>SATI |

**PŠ SREDANCI**

| VJERONAUK            |                          | ENGLESKI JEZIK      |                             | INFORMATIKA          |                          |
|----------------------|--------------------------|---------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------------|
| ODJEL                | SATI TJEDNO              | ODJEL/<br>SKUPINA   | SATI TJEDNO                 | ODJEL/<br>SKUPINA    | SATI TJEDNO              |
| 1./3.                | 2                        | -                   | -                           | 1./3.                | 2                        |
| 2./4.                | 2                        | 4.r                 | 2                           | 2./4.                | 2                        |
| 2<br>razredna odjela | UKUPNO:<br>TJEDNO 4 SATA | 1.razredni<br>odjel | UKUPNO:<br>TJEDNO 2<br>SATA | 2 razredna<br>odjela | UKUPNO:<br>TJEDNO 4 SATA |
|                      |                          |                     |                             |                      |                          |

### 8.3.DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA, IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI (BROJ SATI)

| <b>DODATNA NASTAVA 2025./2026.</b> |               |                |                         |
|------------------------------------|---------------|----------------|-------------------------|
| <b>RN</b>                          |               |                |                         |
| <b>Nositelj aktivnosti</b>         | <b>Razred</b> | <b>Predmet</b> | <b>Tjedni broj sati</b> |
| Darija Đurić                       | 1.a           | Hrvatski jezik | 1                       |
| Evica Đurašinović                  | 3.a           | Matematika     | 1                       |
| Danijela Franjić                   | 4.a           | Matematika     | 1                       |
| Marija Sudić                       | 2.(ST)        | Matematika     | 1                       |
| Klaudija Vukoja                    | 4. (ST)       | Matematika     | 1                       |
| Katarina Šen                       | 2./4. (DIV)   | Matematika     | 1                       |
| Nevenka Lovrić                     | 1./3. (DIV)   | Matematika     | 1                       |
| Katica Cindrić                     | 1./3. (ST)    | Matematika     | 1                       |

| <b>DODATNA NASTAVA 2025./2026.</b> |               |                |                         |
|------------------------------------|---------------|----------------|-------------------------|
| <b>PN</b>                          |               |                |                         |
| <b>Nositelj aktivnosti</b>         | <b>Razred</b> | <b>Predmet</b> | <b>Tjedni broj sati</b> |
| Biljana Kasipović                  | 8.b           | Hrvatski jezik | 1                       |
| Vesna Midenjak                     | 6.abc<br>7.ab | Matematika     | 2                       |
| Mira Juretić Naglić                | 6.c, 7.ab     | Njemački jezik | 1                       |
| Danijel Klaić                      | 5.-8.         | Povijest       | 1                       |
| Mirjana Đurašinović                | 5.-8.         | Vjeronauk      | 1                       |
| Tanja Utvić                        | 8.ab          | Njemački jezik | 1                       |
| Marija Bogetić                     | 8.a           | Hrvatski jezik | 1                       |

| <b>DOPUNSKA NASTAVA 2024./2025.</b>           |               |                           |                         |
|-----------------------------------------------|---------------|---------------------------|-------------------------|
| <b>RN</b>                                     |               |                           |                         |
| <b>Nositelj aktivnosti</b>                    | <b>Razred</b> | <b>Predmet</b>            | <b>Tjedni broj sati</b> |
| Darija Đurić                                  | 1.a           | Hrvatski jezik/Matematika | 1                       |
| Maja Vidaković,<br>zamjena Ivana<br>Tuferdžić | 2.a           | Hrvatski jezik/Matematika | 1                       |
| Nada Županić                                  | 2.b           | Hrvatski jezik/Matematika | 1                       |
| Evica Đurašinović                             | 3.a           | Hrvatski jezik/Matematika | 1                       |
| Danijela Franjić                              | 4.a           | Hrvatski jezik/Matematika | 1                       |
| Martina Kuhač                                 | 2./4. (SRED)  | Hrvatski jezik/Matematika | 2                       |
| Martina Major<br>Grgić                        | 1./3. (SRED)  | Hrvatski jezik/Matematika | 2                       |
| Marija Sudić                                  | 2.(ST)        | Hrvatski jezik/Matematika | 1                       |
| Katica Cindrić                                | 1./3. (ST)    | Hrvatski jezik/Matematika | 1                       |
| Klaudija Vukoja                               | 4.(ST)        | Hrvatski jezik/Matematika | 1                       |
| Katarina Šen                                  | 2./4. (DIV)   | Hrvatski jezik/Matematika | 1                       |
| Nevenka Lovrić                                | 1./3. (DIV)   | Hrvatski jezik/Matematika | 1                       |
| Vesna Bukvić                                  | 4.a           | Njemački jezik            | 1                       |

| <b>DOPUNSKA NASTAVA 2024./2025.</b> |                       |                |                         |
|-------------------------------------|-----------------------|----------------|-------------------------|
| <b>PN</b>                           |                       |                |                         |
| <b>Nositelj aktivnosti</b>          | <b>Razred</b>         | <b>Predmet</b> | <b>Tjedni broj sati</b> |
| Marija Bogetić                      | 5.a, 6.a,<br>7.a, 8.a | Hrvatski jezik | 1                       |
| Biljana Kasipović                   | 5.b,6.b,7.b,8.b       | Hrvatski jezik | 1                       |
| Vesna Midenjak                      | 6.ab<br>7.ab          | Matematika     | 2                       |
| Filip Jularić                       | 5.ab, 6.c, 8.ab       | Matematika     | 1                       |
| Tanja Utvić                         | 6.ab, 8.ab            | Njemački jezik | 1                       |
| Mira Juretić Naglić                 | 5.ab, 6.c, 7.ab       | Njemački jezik | 1                       |
| Željka Maslač-Pongračić             | 7.a, 7.b,<br>8.a, 8.b | Kemija         | 1                       |
| Vedrana Marić                       | 7.a, 7.b<br>8.a, 8.b  | Fizika         | 2                       |
| Ana Gregić                          | 5.c                   | Hrvatski jezik | 1                       |
| Ana Gregić                          | 6.b,8.a               | Engleski       | 2                       |

|               |       |          |   |
|---------------|-------|----------|---|
|               |       | jezik    |   |
| Danijel Klaić | 5.-8. | Povijest | 2 |

#### 8.4.RAZREDNA NASTAVA

|                                                 | IZVANNASTAVNE | AKTIVNOSTI u          | 2025./2026. g.      |
|-------------------------------------------------|---------------|-----------------------|---------------------|
| NOSITELJ<br>AKTIVNOSTI                          | RAZRED        | NAZIV                 | TJEDNI BROJ<br>SATI |
| DARIJA ĐURIĆ                                    | 1.a           | Čarolija iz prirode   | 1                   |
| MAJA VIDA KOVIĆ,<br>zamjena<br>IVANA TU FERDŽIĆ | 2.a           | Domaćinstvo           | 1                   |
| EVICA<br>ĐURAŠINOVIĆ                            | 3.a           | Recitatori            | 1                   |
| DANIJELA FRANJIĆ                                | 4.a           | Bajkoljupci           | 1                   |
| MARTINA KUHAČ                                   | 2./4.         | Sportska igraonica    | 1                   |
| MARTINA MAJOR<br>GRGIĆ                          | 1./3.         | Domaćinstvo           | 1                   |
| NEVENKA LOVRIĆ                                  | 1./3.         | Mali likovnjaci 1./3. | 1                   |
| KATARINA ŠEN                                    | 2./4.         | Mali kreativci 2./4.  | 1                   |
| KLAUDIJA VUKOJA                                 | 4.            | Kućne vještine        | 1                   |
| MARIJA SUDIĆ                                    | 2.            | Spretne ruke          | 1                   |
| KATICA CINDRIĆ                                  | 1./3.         | Likovna grupa         | 1                   |

## 8.5.PREDMETNA NASTAVA

| IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI u 2025./2026. godini |           |                                   |                  |
|-----------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|------------------|
| NOSITELJ AKTIVNOSTI                           | RAZRED    | NAZIV                             | TJEDNI BROJ SATI |
| JOSIP BOGDANOVIĆ                              | 5.-8.     | SPORTSKA GRUPA                    | 1                |
| JOSIP BOGDANOVIĆ                              | 5.-8.     | TZK – SPORTSKA GRUPA              | 1                |
| MIRJANA ĐURAŠINOVIĆ                           | 5.-8.     | CRVENI KRIŽ                       | 1                |
| RAFAELA PETRIĆ                                | 5.-8.     | Programeri                        | 2                |
| ANA TOMIĆ                                     | 5.-8.     | Likovna grupa                     | 2                |
| VEDRANA MARIĆ                                 | 7.ab      | Mali znanstvenici, Svijet oko nas | 2                |
| HELENA DEGMEČIĆ                               | 5.-8.     | Pjevački zbroj                    | 1                |
| MATEO ARAČIĆ                                  | 5.-8.     | Mali planinari                    | 1                |
| MARKO STOJČEVIĆ                               | 6.c       | Makovci                           | 2                |
| ANČICA JULARIĆ                                | 5 I 6.    | Sigurno u prometu                 | 1                |
| ANA JULARIĆ                                   | 5.-8.     | Kreativna skupina                 | 2                |
| MIHAELA IVELJIĆ DUK                           | 7.ab,8.ab | English club                      | 2                |

## 9. PLAN RADA RAVNATELJICE

Radno vrijeme ravnateljice je svaki radni dan od 7,00 sati do 15,00 sati. Zbog obaveza moguća je ponekad promjena radnog vremena.

| Red.br. | POSLOVI I ZADATCI                                                                               | SATI<br>GODIŠNJE |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|         | <b>1. ORGANIZACIJSKI POSLOVI</b>                                                                | 534              |
| 1.      | Organizacija rada i života u školi                                                              | 200              |
| 2.      | Godišnji plan i program rada Škole i praćenje realizacije                                       | 100              |
| 3.      | Izvješća i analize                                                                              | 90               |
| 4.      | Upravni poslovi                                                                                 | 60               |
| 5.      | Financijski poslovi                                                                             | 50               |
| 6.      | Organizacija investicijskog održavanja                                                          | 34               |
|         | <b>2. STRUČNO-PEDAGOŠKI POSLOVI</b>                                                             | 300              |
| 1.      | Hospitiranje nastavi s ciljem uočavanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada                       | 60               |
| 2.      | Uvođenje nastavnika početnika u rad                                                             | 60               |
| 3.      | Individualan rad i suradnja s nastavnicima                                                      | 80               |
| 4.      | Realizacija programa i fonda sati                                                               | 60               |
| 5.      | Pregled i praćenje pedagoške i druge dokumentacije                                              | 60               |
|         | <b>3. RAD U STRUČNIM I UPRAVNIM ORGANIMA</b>                                                    | 190              |
| 1.      | Pripremanje sjednica Učiteljskog vijeća                                                         | 60               |
| 2.      | Sudjelovanje u radu razrednih vijeća                                                            | 30               |
| 3.      | Nazočnost sjednicama razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća                                      | 40               |
| 4.      | Nazočnost i sudjelovanje u radu Školskog odbora                                                 | 40               |
| 5.      | Suradnja s predsjednicima stručnih i upravnih organa                                            | 20               |
|         | <b>4. STRUČNO PERMANENTNO USAVRŠAVANJE</b>                                                      | 160              |
| 1.      | Praćenje stručne pedagoške literature i periodike                                               | 40               |
| 2.      | Sudjelovanje na stručnom skupu ravnatelja                                                       | 30               |
| 3.      | Sudjelovanje na savjetovanjima i seminarima                                                     | 50               |
| 4.      | Stručno usavršavanje ravnatelja                                                                 | 40               |
|         | <b>5. KONTAKTI I SURADNJA</b>                                                                   | 400              |
| 1.      | Kontakti s društvenom sredinom                                                                  | 60               |
| 2.      | Kontakti s organima izvan škole                                                                 | 30               |
| 3.      | Suradnja s roditeljima                                                                          | 50               |
| 4.      | Suradnja s učenicima ( problemi, socijalni slučajevi, neprimjereno ponašanje, neuspjeh u školi) | 70               |
| 5.      | Manifestacije u Školi i izvan nje                                                               | 30               |
| 6.      | Suradnja s razrednicima, učiteljima i ostalim djelatnicima Škole                                | 120              |
| 7.      | Domaćinski poslovi prilikom različitih posjeta Školi                                            | 40               |
|         | <b>6. OSTALI POSLOVI</b>                                                                        | 100              |
| 1.      | Različite akcije u Školi i izvan nje                                                            | 30               |
| 2.      | Suradnja u izvanškolskim institucijama                                                          | 42               |
| 3.      | Nedefinirani poslovi                                                                            | 20               |
| UKUPNO: |                                                                                                 | 2080             |

## 10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

| R. br. | Područje rada                                                                  | Sadržaj                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Cilj                                                                                                                       | Metode rada                                                                            | Nositelji                                       | Vrijeme realizacije                                          | Plan. sati |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------|
| 1.     | <b>Pripremanje školskih odgojno- obrazovnih programa i njihove realizacije</b> | <p>1.1.Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja – analiza odgojno-obraz. postignuća učenika, analiza rada škole</p> <p>1.2.Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikulumu</p> <p>1.3. Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga</p> <p>1.4. Sudjelovanje u godišnjem planiranju i programiranju rada učitelja</p> <p>1.5. Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama i darovitim učenicima</p> <p>1.6. Planiranje projekata i istraživanje</p> | <p>Kvalitetno planiranje i programiranje razvoja škole.</p> <p>Nastavni proces učiniti kreativnijim i prihvatljivijim.</p> | <p>pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije</p> <p>razgovor, rasprava, pisanje</p> | <p>pedagog, ravnatelj, knjižničar, učitelji</p> | <p>rujan, listopad, lipanj, kolovoz</p> <p>kolovoz/rujan</p> | 203        |

|    |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                |                                                                          |                                             |                                             |               |
|----|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------|
| 2. | Neposredno<br>sudjelovanje u<br>odgojno-obrazovnom<br>procesu | <b><u>2.1. Upis djece u 1. razred</u></b><br>2.1.1. Suradnja s djelatnicima predškole<br>2.1.2. Utvrđivanje zrelosti djeteta pri upisu u OŠ<br>2.1.3. Priprema materijala za upis (obavijesti, upitnici za roditelje i učenike)<br>2.1.4. Suradnja sa stručnim suradnicima izvan škole – psiholozima, liječnicima školske medicina i defektolozima pri utvrđivanju zrelosti djeteta<br>2.1.5. Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda | Utvrđivanje pripremljenosti i psihofizičke zrelosti djece za školu.                            | razgovor, rad na pedagoškoj dokumentaciji                                | pedagog, odgajatelj, liječnik, psiholozi    | svibanj/lipanj<br><br>kolovoz/rujan         | 75            |
|    |                                                               | <b><u>2.2. Uvođenje novih programa i inovacija</u></b><br>2.2.1. Upoznavanje i uvođenje novih programa i inovacija<br>2.2.2. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa – hospitacija<br>2.2.3. Održavanje pedagoških radionica<br>2.2.4. Sudjelovanje u radu stručnih tijela šk.                                                                                                                                                        | Osvremenjivanje nastavnog procesa, unaprijediti rad u nastavi.<br><br>Prevencijsko djelovanje. | razgovor, promatranje, predavanje, rad na dokumentaciji<br><br>radionice | pedagog, ravnatelj, učitelji<br><br>pedagog | tijekom cijele godine<br><br>tijekom godine | 287<br><br>20 |
|    |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                |                                                                          |                                             |                                             |               |

|    |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                |                                                |                                       |                       |     |
|----|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|-----|
|    |                                                      | 2.2.5. Radionice na temu sprječavanja nasilja i prevencije ovisnosti                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                |                                                |                                       |                       |     |
| 2. | Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu | <b>2.3. Savjetodavni rad pedagoga</b><br>2.3.1. Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima<br>2.3.2. Grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima – predavanje za roditelje na temu Roditelji i profesionalno usmjeravanje<br>2.3.3. Grupni i individualni savjetodavni rad s učiteljima<br>2.3.4. Vijeće učenika | Pružanje pomoći i podrške učenicima, učiteljima i roditeljima. | razgovor, radionice, predavanja, rad na tekstu | pedagog, učitelji, učenici, roditelji | tijekom cijele godine | 390 |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                           |                                                                   |                                         |                                                        |    |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------|----|
|  | <p><b><u>2.4. Rad s učenicima s posebnim potrebama</u></b></p> <p>2.4.1. Identifikacija i otkrivanje učenika s posebnim potrebama</p> <p>2.4.2. Izrada programa opservacije, izvješća</p> <p>2.4.3. Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh u učenju i vladanju</p>                                                                                                     | Uspješna integracija učenika s posebnim odg.-obr. potrebama kako bi razvili sustav vrijednosti te pozitivnu sliku o sebi. | razgovor, promatranje, rad na pedagoškoj dokumentaciji, radionice | pedagog, učitelji, učenici              | tijekom cijele godine                                  | 75 |
|  | <p><b><u>2.5. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika</u></b></p> <p>2.5.1. Savjetodavna pomoć učenicima pri izboru njihova budućeg zanimanja – individualni razgovori, radionice, radionice u suradnji s CISOK-om</p> <p>2.5.2. Predavanje za učenike i roditelje – Kamo nakon osnovne škole i upisi u SŠ</p> <p>2.5.3. Suradnja sa stručnom službom HZZ-a.</p> | Pružanje pomoći učenicima pri donošenju odluke o izboru budućeg zanimanja.                                                | razgovor, predavanje, radionica                                   | pedagog, učenici, roditelji, HZZ, CISOK | <p>siječanj/veljača</p> <p>svibanj</p> <p>siječanj</p> | 62 |

|    |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                               |                                                                                 |                                                  |                                             |    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------|----|
|    |                                                                                                    | <b><u>2.6. Promicanje zdravstvene kulture</u></b><br>2.6.1. Suradnja sa Službom za školsku i adolescentnu medicinu Zavoda za javno zdravstvo u svrhu ostvarivanja programa zdravstvene zaštite<br>2.6.2. Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, izvanučioničke nastave | Skrb o zdravlju učenika.<br><br>Koordinacija aktivnosti.                                                                      | razgovor                                                                        | pedagog, učenici, liječnik, učitelji             | tijekom cijele godine                       | 22 |
|    |                                                                                                    | <b><u>2.7. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole</u></b>                                                                                                                                                                                         | Koordinacija aktivnosti.<br>Informiranje učenika.                                                                             | radionice, izložbe, priredbe, integrirani dani                                  | učitelji, učenici, voditelji INA, roditelji      | prema Godišnjem planu i programu rada škole | 50 |
| 3. | Vrjednovanje odgojno-obrazovnih rezultata, provođenje studijskih analiza, istraživanja i projekata | 3.1. Analiza školskog uspjeha na kraju polugodišta i školske godine                                                                                                                                                                                                               | Analizom školskog uspjeha utvrditi stanje odgojno-obraz. rada u školi te dati smjernice daljnjeg unapređenja uspjeha učenika. | statistička obrada podataka, predavanje, prikupljanje materijala, rad na tekstu | pedagog                                          | siječanj/lipanj                             | 80 |
|    |                                                                                                    | 3.2. Samovrednjava-nje rada Škole                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                               |                                                                                 | učitelji, knjižničar, učenici, vanjski suradnici | tijekom cijele godine                       | 30 |

|    |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                              |                         |                   |                       |     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|-----------------------|-----|
| 4. | Stalni stručni razvoj<br>nositelja odgojno-<br>obrazovne djelatnosti<br>u školi | <b><u>4.1. Stručno usavršavanje stručnog suradnika pedagoga</u></b><br>4.1.1. Stručno usavršavanje u školi (UV, stručno vijeće učitelja RN)<br>4.1.2. Sudjelovanje na ŽSV pedagoga<br>4.1.3. Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji AZOO<br>4.1.4. Sudjelovanje na CTR – Razvojna agencija Brodsko-posavske županije d.o.o. | Informirati se o primjenjivati suvremene spoznaje odgoja i obrazovanja.                      | rad na tekstu, razgovor | pedagog           | tijekom cijele godine | 160 |
|    |                                                                                 | <b><u>4.2. Stručno usavršavanje učitelja</u></b><br>4.2.1. Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja<br>4.2.2. Održavanje predavanja za učitelje<br>4.2.3. Rad s učiteljima pripravnicima                                                                                                                      | Kontinuirano stručno usavršavanje, usvajanje novih spoznaja, podizanje stručne kompetencije. | razgovor, predavanje    | pedagog, učitelji | tijekom cijele godine | 100 |

|    |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                        |                                |                                                     |                              |            |
|----|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------|------------|
| 5. | <b>Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost</b> | <p>5.1. Praćenje i prorada stručne literature i periodike</p> <p>5.2. Suradnja sa školskim knjižničarem u poticanju učenika i nastavnika na korištenje stručne literature</p> <p>5.3. Sudjelovanje u nabavci novih nastavnih sredstava i pomagala u školi</p> <p>5.4. Vođenje pedagoške dokumentacije</p> <p>5.5. Pregled učiteljske dokumentacije</p> <p>5.6. Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima</p> | <p>Informiranje i praćenje promjena u hrvatskom školstvu, stručne literature.</p> <p>Skrb o svim oblicima pedagoške dokumentacije.</p> | <p>rad na tekstu, razgovor</p> | <p>pedagog, knjižničar, učitelji</p> <p>pedagog</p> | <p>tijekom cijele godine</p> | <p>130</p> |
| 6. | <b>Ostali poslovi</b>                                         | <p>6.1. Nepredviđeni poslovi</p> <p>6.2. Poslovi vezani uz početak šk. godine</p> <p>6.3. Poslovi vezani uz kraj šk. god.</p> <p>6.4. Suradnja s ravnateljem</p> <p>6.5. Suradnja s tajnikom</p> <p>6.6. Suradnja s knjižničarem</p>                                                                                                                                                                               | <p>Omogućiti normalno funkcioniranje odgojno-obrazovnog procesa.</p>                                                                   | <p>razgovor</p>                | <p>pedagog, ravnatelj, knjižničar, tajnik</p>       | <p>tijekom cijele godine</p> | <p>100</p> |

*Radno vrijeme pedagoga: od 07:30 do 13:30. Zbog obaveza/izmijenjenih okolnosti moguća je promjena radnog vremena.*

## 11.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA SOCIJALNOG PEDAGOGA

*Godišnji plan i program rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga  
za šk. god 2025./2026.g.*

| 1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                 | Sati<br>tjedno | Sati<br>god. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|
| 1.1. Rad na otkrivanju i procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj poremećaja u ponašanju                                                                                     | 1. individualni i grupni rad s djecom prije upisa u prvi razred<br><br>2. individualni i grupni rad s učenicima tijekom školske godine          | 2              | 88           |
| 1.2.Socijalnopedagoški rad s učenicima koji imaju:<br>- rješenje o primjerenom obliku školovanja<br>- teškoće u odrastanju<br>Rizike za razvoj problema u ponašanju<br>- probleme u ponašanju | 1. individualni rad<br><br>2. grupni rad                                                                                                        | 8              | 328          |
| 1.3. Rad na prevenciji javnih oblika problema u ponašanju                                                                                                                                     | -aktivnosti iz ŠPP koje provodi sp                                                                                                              | 6              | 288          |
| 2. RAD U POVJERENSTVU ZA UTVRĐIVANJE PSIHOLOGIČKOG STANJA DJECE                                                                                                                               |                                                                                                                                                 | 2              | 96           |
| 1. Učenici s teškoćama u razvoju<br><br>2. Upisi u 1. Razred                                                                                                                                  | - stalna suradnja s članovima Povjerenstva tijekom godine<br>- utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred (ožujak- rujna) |                |              |
| 3. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA                                                                                                                                     |                                                                                                                                                 |                |              |

|                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|
| 3.1. Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2  | 88  |
| 3.2. Pripreme za neposredan rad                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |     |
| 3.3. Suradnja s ravnateljem<br><br>članovima stručnog tima škole<br><br>učiteljima              | 1. planiranje i programiranje rada, analiza uspjehnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi<br><br>2. dogovori oko ustrojstva rada, formiranja razrednih odjela, dogovori o pedagoškom postupanju, o integraciji djece s teškoćama u odrastanju<br><br>3. dogovaranje o postupanju s učenicima s teškoćama u odrastanju, održavanje predavanja i radionica na stručnim skupovima, pomoć pri izradi prilagođenih / individualiziranih programa | 12 | 528 |
| 3.4. Suradnja s roditeljima                                                                     | 1. individualno savjetovanje<br>2. grupno savjetovanje<br>3. predavanja/radionice za roditeljske sastanke                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |     |
| 3.5. Suradnja s ustanovama koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladeži | - suradnja s ustanovama socijalne skrbi,<br>- zdravstvenim ustanovama,<br>- policijskim postajama<br>- pravosudnim organima,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |     |
| 3.6. Vježbenice i pomoćnici u nastavi                                                           | Suradnja s vježbenicima ostalih profila koji rade u školi unutar područja svoje struke<br>Koordinacija rada pomoćnika u nastavi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |     |
| <b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNE ORGANIZACIJE</b>                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |     |
| Individualno                                                                                    | -planiranje i razvoj profesionalne karijere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |     |
|                                                                                                 | - praćenje stručne literature                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |     |

|                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                        |           |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| Grupno                                                                                                                                                                                             | - sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga,<br>- sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira MZOS; Agencija za odgoj i obrazovanje te druge stručne organizacije | 2         | 88          |
| <b>6. OSTALI POSLOVI</b>                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                        |           |             |
| 1. Poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u svezi<br>2. Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole<br>3. Sudjelovanje u radu stručnih tijela                    |                                                                                                                                                                                        | 2         | 88          |
| <b>1. VOĐENJE DOKUMENTACIJE</b>                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                        |           |             |
| - dnevnik rada<br>- dosje učenika<br>- izrada nalaza i mišljenja                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                        | 2         | 96          |
| Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole<br>Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća o radu škole<br>Ostali administrativno statistički poslovi<br>Poslovi planiranja, obrade podataka |                                                                                                                                                                                        | 2         | 80          |
| Prava iz radnog odnosa – godišnji odmor<br>-blagdani- neradni dani                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                        |           | 240<br>72   |
| <b>UKUPNO</b>                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                        | <b>40</b> | <b>2080</b> |

*Radno vrijeme socijalne pedagoginje : od 07:30 do 13:30. Zbog obaveza/izmijenjenih okolnosti moguća je promjena radnog vremena.*

## 12.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA ŠKOLSKIH KNJIŽNIČARA

| SADRŽAJ RADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | PLAN SATI |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <p>1. Odgojno-obrazovni rad</p> <p>1.1.Planiranje, programiranje i pripremanje odgojno - obrazovnog rada</p> <p>1.2.Upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici</p> <p>1.3.Poučavanje učenika za samostalnu uporabu svih dostupnih izvora znanja</p> <p>1.4.Poticanje razvoja informacijske pismenosti i poučavanje učenika informacijskim vještinama.</p> <p>1.5.Poticanje čitanja s ciljem razvoja čitalačke pismenosti učenika (aktivnosti: <i>Mjesec hrvatske knjige, Svjetski dan čitanja na glas, Noć knjige, Dan dječje knjige</i>).</p> <p>1.6.Posudba knjižnične građe i rad s korisnicima</p> <p>1.7.Organiziranje nastavnih sati u knjižnici u suradnji s učiteljima (lektira i KIO)</p> <p>1.8.Pomoć učenicima s teškoćama u čitanju (projekt <i>Naša mala knjižnica</i>)</p> <p>1.9.Suradnja na organizaciji i provođenju školskih projekata (<i>Rastemo uz priče, Čitam i istražujem, Čitanje bez granica</i>)</p> | 978       |
| <p>2. Stručna knjižnična djelatnost</p> <p>2.1.Organizacija i vođenje rada u knjižnici</p> <p>2.2.Nabava knjižnog fonda i ostale informacijske građe</p> <p>2.3.Stručna obrada nove građe</p> <p>2.4.Prezentiranje izvora informacija, informiranje korisnika o novim knjigama i časopisima</p> <p>2.5.Izrada godišnjeg plana i programa</p> <p>2.6.Pomoć učiteljima pri planiranju lektire i izrada popisa knjiga za stručno usavršavanje učitelja</p> <p>2.7.Knjižnično poslovanje u programu Metelwin</p> <p>2.8.Otpis uništene i dotrajale knjižne građe, revizija knjižnične građe</p> <p>2.9.Izrada izvješća o radu školske knjižnice</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 228       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 3. Kulturna i javna djelatnost                                                                                                                                                                                                                                                                       | 271  |
| 3.1. Obilježavanje značajnijih datuma i godišnjica aktivnostima u knjižnici i izvan nje (Mjesec hrvatske knjige, Dan školskih knjižnica, Božić i Uskrs, Svjetski dan čitanja naglas, Mjesec hrvatskog jezika, Međunarodni dan dječje knjige, Dan planeta zemlje... izradom plakata, pano i radionica |      |
| 3.2. Izložbe u školskoj knjižnici (tematske izložbe, izložbe knjiga, učeničkih radova...)                                                                                                                                                                                                            |      |
| 3.3. Suradnja s lokalnim kulturnim ustanovama i udrugama koje se bave radom s djecom                                                                                                                                                                                                                 |      |
| 4. Stručno usavršavanje                                                                                                                                                                                                                                                                              | 184  |
| 4.1. Individualno stručno usavršavanje (praćenje recentne literature iz knjižničarstva, pedagoško – psihološkog područja kao i nove naslove za djecu i mladež)                                                                                                                                       |      |
| 4.2. Sudjelovanje na stručnim skupovima Stručnog vijeća školskih knjižničara osnovnih škola Brodsko – posavske županije, webinar, virtualne učionice, seminari i radionice u organizaciji CZSSU knjižničara, AZZO-a i CARNeta                                                                        |      |
| 5. Suradnja s ravnateljem, učiteljima i stručnim suradnicima                                                                                                                                                                                                                                         | 139  |
| 5.1. Suradnja s ravnateljicom oko nabave knjižne građe, uređenje prostora knjižnice te nabave opreme za knjižnicu                                                                                                                                                                                    |      |
| 5.2. Suradnja s učiteljima oko izvođenja nastavnih sati u školskoj knjižnici                                                                                                                                                                                                                         |      |
| 5.3. Potpora izbornoj, izvannastavnoj, izvanučioničkoj, dopunskoj i dodatnoj nastavi                                                                                                                                                                                                                 |      |
| UKUPNO                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1800 |

| OZNAKA | POSLOVNI ZADACI               | PLAN SATI |
|--------|-------------------------------|-----------|
| 1.     | Odgojno-obrazovni rad         | 978       |
| 2.     | Stručna knjižnična djelatnost | 228       |

|    |                                                           |     |
|----|-----------------------------------------------------------|-----|
|    |                                                           |     |
| 3. | Kulturna i javna djelatnost                               | 271 |
| 4. | Stručno usavršavanje                                      | 184 |
| 5. | Suradnja s ravnateljem, učiteljima i stručnim suradnicima | 139 |

|    |                     |     |
|----|---------------------|-----|
| 6. | Godišnji odmor (26) | 208 |
| 7. | Blagdani (10)       | 80  |

|        |  |      |
|--------|--|------|
| UKUPNO |  | 2088 |
|--------|--|------|

*Radno vrijeme knjižničarke: od 07:30 do 13:30. Zbog obaveza/izmijenjenih okolnosti moguća je promjena radnog vremena.*

## 13.GODIŠNJI RASPORED POSLOVA I RADNIH ZADATAKA TAJNIKA

*Radno vrijeme tajnika je od 07:00 do 15:00. Napomena: u slučaju bolovanja ili drugih nepredviđenih okolnosti može se promijeniti radno vrijeme zaposlenika.*

| SKUPINA POSLOVA                                                               | GODIŠNJE SATI (puno radno vrijeme) |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Normativno pravni i upravni poslovi                                           | 150                                |
| Poslovi kadrovske evidencije-dosjei radnika                                   | 150                                |
| Opći poslovi                                                                  | 112                                |
| Suradnja o rganima upravljanja                                                | 100                                |
| Suradnja s ravnateljicom, učiteljima, računovođom i knjižničarom              | 120                                |
| Suradnja s županijskim uredom, službom za školsku medicinu i ostalim službama | 20                                 |
| Suradnja s roditeljima, učenicima                                             | 80                                 |
| Stručno usavršavanje                                                          | 80                                 |
| Administrativni poslovi                                                       | 200                                |
| Blagajnički poslovi                                                           | 120                                |
| Suradnja s tehničkim osobljem, nadzor                                         | 120                                |
| Nabavka sitnog inventara i potrošnog materijala                               | 88                                 |
| Poslovi statistike i analize                                                  | 120                                |
| Uvjerenja, potvrde, duplikati svjedodžbe, prijepisi                           | 80                                 |
| Ostali poslovi, nepredviđeni poslovi                                          | 118                                |
| Dnevni odmor                                                                  | 110                                |
| Blagdani                                                                      | 72                                 |
| Godišnji odmor                                                                | 240                                |
| UKUPNO                                                                        | 2080                               |

## 14.GODIŠNJI RASPORED POSLOVA I RADNIH ZADATAKA RAČUNOVOĐE

*Radno vrijeme računovođe je od 07:00 do 15:00. Napomena: u slučaju bolovanja ili drugih nepredviđenih okolnosti može se promijeniti radno vrijeme zaposlenika.*

| SKUPINA POSLOVA                               | SATI GODIŠNJE (puno radno vrijeme) |
|-----------------------------------------------|------------------------------------|
| Plansko – analitički poslovi                  | 92                                 |
| Poslovi evidencije                            | 226                                |
| Računovodstveni poslovi                       | 600                                |
| Knjigovodstveni poslovi                       | 600                                |
| Ostali poslovi- suradnja s djelatnicima Škole | 100                                |
| Dnevni odmor                                  | 110                                |
| Blagdani                                      | 72                                 |
| Godišnji odmor                                | 240                                |
| UKUPNO                                        | 2080                               |

## 15.GODIŠNJI RASPORED POSLOVA I RADNIH ZADATAKA SPREMAČA/ICA

Radno vrijeme spremačica:

- Slavica Sudić radi od 6,00 do 10,00 u matičnoj školi i u PŠ Staro Topolje od 14,00 do 18,00 sati
- Stana Major u matičnoj školi radi od 6,00 do 12,00 sati i u PŠ Divoševci od 18,00 do 20,00 sati
- Mirjana Rečić (zamjena za Mariju Živić) radi od 6,00 do 8,00 sati u PŠ Sredanci te u matičnoj školi od 15,00 do 21,00 sati
- Nada Pušelja radi jedan tjedan od 6,00 do 14,00 sati, a jedan od 14,00 do 22,00 sata
- Alenka Kaštelan radi jedan tjedan od 6,00 do 14,00 sati, a jedan od 14,00 do 22,00 sata
- Terica Ilijašić (zamjena za Nenada Ljubojevića) radi od 13,00 do 21,00 sati

Napomena: u slučaju bolovanja ili drugih nepredviđenih okolnosti može se promijeniti radno vrijeme zaposlenika. Također i u slučaju zapošljavanja zaposlenika na zamjenu radno vrijeme može se mijenjati sukladno novonastalim okolnostima.

| SKUPINA POSLOVA                       | SATI (puno radno vrijeme) |
|---------------------------------------|---------------------------|
| Čišćenje prostora u školi             | 800                       |
| Čišćenje prostora ispred škole        | 120                       |
| Premaz podnih površina                | 120                       |
| Pranje prozora i drvenarije           | 160                       |
| Brisanje prašine u prostorijama       | 120                       |
| Dezinficiranje i održavanje zastora   | 64                        |
| Održavanje zelenila                   | 95                        |
| Poslovi održavanja sanitarnih čvorova | 172                       |
| Ostali poslovi                        | 28                        |
| Dnevni odmor                          | 113                       |
| Blagdani                              | 72                        |
| Godišnji odmor                        | 216                       |
| <b>Ukupno :</b>                       | <b>2080</b>               |

## 16.GODIŠNJI RASPORED POSLOVA I RADNIH ZADATAKA KUHARA I KUCHARICE

*Radno vrijeme je svaki radni dan od 6 do 14 sati. Napomena: u slučaju bolovanja ili drugih nepredviđenih okolnosti može se promijeniti radno vrijeme zaposlenika.*

| SKUPINA POSLOVA                                    | SATI (puno radno vrijeme) |
|----------------------------------------------------|---------------------------|
| Čišćenje prostora u kuhinji i blagovaonici         | 682                       |
| Dezinficiranje i održavanje kuhinje i blagovaonice | 151                       |
| Redovito pripremanje obroka                        | 825                       |
| Dnevni odmor                                       | 107                       |
| Blagdani                                           | 72                        |
| Godišnji odmor                                     | 208                       |
| Vođenje evidencija                                 | 35                        |
| <b>Ukupno :</b>                                    | <b>2080</b>               |

*Napomena: broj sati može biti nešto drugačiji s obzirom da nemaju svi djelatnici isti broj dana godišnjeg odmora. Napravljen je okvirni izračun sati.*

## 17.GODIŠNJI RASPORED POSLOVA I RADNIH ZADATAKA DOMARA KOTLOVNIČARA

-Stjepan Seletković , radno vrijeme: svaki radni dan od 6 do 14

sati

-Dražen Kereta, radno vrijeme: svaki radni dan od 11,00 do 15,00 sati (radi na dvije škole, u školi u Donjim Andrijevcima radi pola radnog vremena - 4 sata dnevno)

Napomena: u slučaju bolovanja ili drugih nepredviđenih okolnosti može se promijeniti radno

| SKUPINA POSLOVA                    | SATI |
|------------------------------------|------|
| Stolarski poslovi                  | 220  |
| Bravarski poslovi                  | 120  |
| Ličilački poslovi                  | 44   |
| Keramičarski poslovi               | 40   |
| Vodoinstalaterski poslovi          | 70   |
| Električarski poslovi              | 52   |
| Razni popravci                     | 150  |
| Održavanje zgrada škola            | 100  |
| Nabava materijala                  | 30   |
| Održavanje inventara               | 100  |
| Popravak učila                     | 80   |
| Uređenje okoliša, čišćenje snijega | 200  |
| Priprema svečanosti                | 58   |
| Poslovi oko centralnog grijanja    | 300  |
| Ostali poslovi                     | 74   |
| Dnevni odmor                       | 110  |
| Blagdani                           | 72   |

|                 |             |
|-----------------|-------------|
| Godišnji odmor  | 240         |
| <b>Ukupno :</b> | <b>2080</b> |

Napomena: Izračun je napravljen na bazi punog radnog vremena.

## 18.PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA, UČITELJSKOG VIJEĆA I RAZREDNIH VIJEĆA, VIJEĆA RODITELJA I VIJEĆA UČENIKA

### 18.1.Plan rada školskog odbora:

| Vrijeme održavanja                                  | Sadržaj                                                                    | Nositelji                                        |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <i>I. sjednica<br/>- rujan<br/>2024.<br/>godina</i> | - Usvajanje zapisnika s prošle sjednice Školskog odbora<br><br>- Različito | - ravnateljica<br>- predsjednica Školskog odbora |

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                  |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <i>II. sjednica</i><br>- listopad<br>/studen 2024.g. | - Usvajanje zapisnika s prošle sjednice Školskog odbora<br>- Konstituiranje novog saziva Školskog odbora<br>- Izbor predsjednika zamjenika Školskog odbora<br>- Usvajanje Školskog kurikulum za školsku godinu 2025./2026.<br>- Usvajanje Godišnji plana i programa za 202./2025. šk.g.<br>- Prijedlog zaposlenika po objavljenom natječaju te traženje suglasnosti članova Školskog odbora<br>- Različito | - ravnateljica<br>- predsjednica Školskog odbora |
| <i>III. sjednica -</i><br>prosinac 2025.             | - Usvajanje zapisnika s prošle sjednice Školskog odbora<br>-Financijsko izvješće za razdoblje od 1.1.- 31.12.2025.<br>-Financijski plan za 2025. šk.g.<br>-Izvješće o stanju sigurnosti u prvom polugodištu<br>-Različito                                                                                                                                                                                  | - ravnateljica i računovotkinja                  |
| <i>IV. sjednica</i><br>-ožujak 2025. g.              | - Usvajanje zapisnika s prošle sjednice Školskog odbora<br>- Različito<br>- Dan škole-tijek obilježavanja i zaduženja                                                                                                                                                                                                                                                                                      | - ravnateljica, pedagoginja i članovi Šk. odbora |
| <i>V. sjednica</i><br>- travanj 2025. g.             | - Usvajanje zapisnika s prošle sjednice Školskog odbora<br>- Različito                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | - ravnateljica                                   |
| <i>VI. sjednica</i><br>- srpanj 2025.                | - Usvajanje zapisnika s prošle sjednice Školskog odbora<br>- Izvješće ravnatelja na kraju nastavne godine 2025./2026.(Ostvarenje Godišnjeg plana i programa; Izvješće o stanju sigurnosti na kraju šk.godine 2025./2026.)<br>- Utvrđivanje potreba za kadrovima za 2026./2027. šk. g.                                                                                                                      | - ravnateljica                                   |

### Članovi školskog odbora:

Biljana Kasipović

Evica Đurašinović

Danijela Franjić

Ivana Sudić

Stalni zadatci: - usvajanje općih akata – prema potrebi

- davanje prethodne suglasnosti ravnatelju vezano uz zasnivanje i prestanak radnog odnosa
- drugi poslovi

## 18.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA:

Učiteljsko vijeće održava se po potrebi. U okviru rada Učiteljskog vijeća bit će obuhvaćene teme vezane za psihološke – pedagoške sadržaje, planiranje odgojno – obrazovnog rada, uspjeh učenika u radu, mjere za poboljšanje uspjeha učenika, analizu konkretne tekuće problematike Škole kao cjeline, odnose između učenika, odnose učenik – učitelj, suradnju s roditeljima i skrbnicima, te oblike i suradnje škole i društvene sredine.

| Vrijeme održavanja                                 | Sadržaj rada - dnevni red                                                                                                                                                                                                               | Izvršitelj                  |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <i>I. sjednica<br/>kraj kolovoza 2025.-god.</i>    | - Utvrđivanje konačnog uspjeha učenika nakon popravnih ispita i razredbenog ispita za šk .g. 2024./2025.<br>- Prijedlozi za Školski kurikulum u 2025./2026.šk. g.<br>-Zaduženja učitelja sukladno Pravilniku o normi i KU<br>-Različito | ravnateljica<br>pedagoginja |
| <i>II. sjednica<br/>početak rujna 2025.god.</i>    | -Kalendar rada u školskoj godini 2025./2026.<br><br>-Različito                                                                                                                                                                          | ravnateljica<br>pedagoginja |
| <i>III. sjednica<br/>početak listopada 2025.g.</i> | - Konačni prijedlog za Godišnji plan i program rada Škole i Školski kurikulum za školsku godinu 2025./2026.<br>- Različito                                                                                                              | ravnateljica                |
| <i>IV. sjednica<br/>-kraj studenoga 2025.</i>      |                                                                                                                                                                                                                                         | pedagoginja                 |
| <i>IV. Sjednica<br/>- prosinac 2025. god.</i>      | - Izvješće o stanju sigurnosti u prvom polugodištu 2025./2026.                                                                                                                                                                          | pedagoginja<br>ravnateljica |

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                |                             |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <i>V. sjednica,<br/>-veljača 2026. god.</i>   | - Tema<br>-Različito                                                                                                                                                                                                           | ravnateljica                |
| <i>VI. sjednica<br/>-travanj 2026. god.</i>   | - Organizacija i zaduženja za provedbu<br>Dana škole<br>- Različito                                                                                                                                                            | ravnateljica<br>pedagoginja |
| <i>VII. sjednica,<br/>-svibanj 2026. god.</i> | - Analiza uspjeha na natjecanjima i<br>smotrama<br>- Imenovanje komisije za upis učenika u<br>prvi razred osnovne i srednje škole                                                                                              | pedagoginja<br>ravnateljica |
| <i>VIII. sjednica<br/>-lipanj 2026. god.</i>  | - Utvrđivanje uspjeha na kraju nastavne<br>godine<br>- Donošenje odluke o pohvalama i kaznama<br>- Odluka o upućivanju učenika na dopunski<br>rad i ponavljanje razreda<br>- Razmatranje žalbi na uspjeh učenika<br>-Različito | ravnateljica<br>pedagoginja |

### 18.3.PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA :

U svakom polugodištu planiraju se dvije sjednice razrednih vijeća, prva (informativna) u mjesecu studenom, druga na kraju kalendarske godine 2023., treća (informativna) u ožujku te četvrta na kraju školske godine 2024/2025. Nakon održanog dopunskog nastavnog rada (ako bude održavan) održat će se također sjednice razrednih vijeća.

Na sjednicama će se raspravljati i o :

- uključenosti učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, dodatnu i dopunsku nastavu
- problemima koji nastaju tijekom nastavnog procesa
- uspjehu učenika u učenju, izvannastavnim aktivnostima, dodatnoj nastavi, kao i vladanju učenika
- uzrocima neuspjeha učenika i poduzimati najpogodnije mjere za njihovo otklanjanje mogućim pohvalama, nagradama te po potrebi predlagati/izricati pedagoške mjere u skladu s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.
- suradnji sa roditeljima

## 18.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja je tijelo koje pomaže školi u rješavanju određenih zadaća, a način rada i ustroja Vijeća roditelja pobliže se uređuje Statutom Škole.

Roditelji učenika svakog razrednog odjela (21 razredna odjel), biraju u Vijeće roditelja jednog predstavnika.

Rad ovog tijela djeluje održavanjem sjednica.

U školskoj godini 2025./2026. planirane su četiri sjednice.

| Red. br. sjednice   | Vrijeme održavanja              | Sadržaj rada                                                                                                                                                                                                                            | Izvršitelj                                                  |
|---------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <i>I. sjednica</i>  | <i>rujan-listopad 2025.god.</i> | - Konstituiranje, izbor predsjednika i zamjenika za saziv Vijeća roditelja za šk. god. 2025./2026.<br>- Izbor predstavnika roditelja u Školskom odboru<br>Različito                                                                     | predsjednik Vijeća roditelja<br>ravnateljica<br>pedagoginja |
| <i>II. sjednica</i> | <i>rujan-listopad 2025.god.</i> | - Ostvarenje godišnjeg plana i programa u 2024./2025.<br>- Prethodno mišljenje roditelja za Školski kurikulum 2025./2026.šk.g.<br>- Prethodno mišljenje roditelja za Godišnji plan i program rada Škole 2025./2026. šk. g.<br>Različito | pedagoginja<br>ravnateljica                                 |
| <i>III.</i>         | <i>Prosinac 2025.</i>           | - Izvješće o stanju sigurnosti na kraju prvog polugodišta 2025./2026.<br>- Različito                                                                                                                                                    | ravnateljica                                                |
| <i>IV. sjednica</i> | <i>svibanj-lipanj 2026.god.</i> | - Analiza uspjeha na kraju 2025./2026. školske godine<br>- Izvješće o stanju sigurnosti na kraju školske godine 2025./2026.<br>- Različito                                                                                              | pedagoginja<br>ravnateljica                                 |

## 18.5 PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Godišnji plan rada Vijeća učenika

Godišnji plan rada sadrži opći prikaz zadaća i poslova te podatke o ciljevima koji se planiraju ostvariti u tekućoj godini.

Vijeće učenika u školskoj godini 2025./2026. godini aktivno i predano će sudjelovati u promicanju i poboljšanju obrazovanja i života učenika naše škole.

1. Kontinuirano će te predano informirati učenike o vlastitom radu i najnovijim informacijama vezanim za odgojno-obrazovni proces;
2. Raspravljat će o problemima pri odgojno- obrazovnom procesu;
3. Redovito i temeljito izvršavati pisane i usmene oblike PPP-ova (prijedlozi, pohvale i primjedbe) kroz školsku godinu;
4. Aktivno će organizirati i sudjelovati u odabranim humanitarnim akcijama;
5. Aktivno će i predano surađivati s odabranim udrugama te organizacijama u cilju edukacije i dobrotvornog rada učenika.

| AKTIVNOSTI                                                                                                                                                                                                                                                                              | MJESEC           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. Formiranje Vijeća učenika<br>2. Prijedlozi i dogovor oko načina rada i tema Vijeća učenika<br>3. Donošenje Plana rada Vijeća za tekuću godinu<br>4. Konstituirajuća sjednica Vijeća učenika ( izbor predsjednika Vijeća učenika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika)<br>5. Razno | RUJAN            |
| 1. Upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno članku 61. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj školi<br>2.Upoznavanje s Pravilnicima i protokolima: Godišnji plan i program, Školski kurikulum i Etički kodeks                                                                | RUJAN - LISTOPAD |
| Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti, dogovor o aktivnostima<br>Predavanja stručnih suradnika u sklopu Mjeseca borbe protiv ovisnosti                                                                                                                                           | STUDENI          |

|                                                                                                                                                                                     |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1. Organizacija humanitarnih akcija                                                                                                                                                 | Tijekom nastavne godine |
| 1. Aktualna problematika, prijedlozi za poboljšanje rada<br>2. izvještaj o uspjehu učenika na kraju prvog polugodišta - analiza izostanaka s nastave - problemi i izazovi u nastavi | SIJEČANJ                |
| Kako unaprijediti rad škole-aktualna tema                                                                                                                                           | OŽUJAK                  |
| Dogovor i prijedlozi za Dan škole 2. Različito                                                                                                                                      | TRAVANJ                 |
| Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini                                                                                                 | SVIBANJ – LIPANJ        |

## 19. PLAN PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Učitelji, stručni suradnici i ravnateljica su obvezni pratiti stručnu, pravnu, metodičku i psihološko - pedagošku literaturu i periodiku, stručne radionice i predavanja.

Učitelji se usavršavaju:

- u školi, na organiziranim radionicama i predavanjima poznatih osoba iz struke
- na razini Županije – trebaju biti nazočni stručnim skupovima i predavanjima
- aktivno sudjeluju u radu stručnog aktiva učitelja razredne i predmetne nastave u školi
- trebaju biti nazočni stručnim skupovima koje organizira MZO i AZOO
- drže predavanja na Učiteljskom vijeću ili stručnom skupu učitelja iz područja struke, metodike, pedagogije, psihologije ili opće kulture

### 19.1. PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA DRUŠTVENE I HUMANISTIČKE GRUPE PREDMETA

Stručni aktiv društvene i humanističke grupe predmeta okuplja učitelje koji predaju ove predmete: hrvatski jezik, glazbena kultura, likovna kultura, njemački jezik, engleski jezik, povijest i vjeronauk. Voditeljica aktiva je učiteljica Tanja Utvić.

Na sastancima aktiva bit će obrađene sljedeće teme:

| RED<br>NI<br>BROJ | SADRŽAJ | PLANIRANO VRIJEME<br>REALIZACIJE |
|-------------------|---------|----------------------------------|
|-------------------|---------|----------------------------------|

|    |                                                                                                                                                         |                      |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1. | 1. Planiranje i razmjena iskustava učitelja vezanih uz stručno usavršavanje<br>2. Učiti se može naučiti – osvrt na stručnu literaturu<br>3. Aktualnosti | Rujan/listopad 2025. |
| 2. | 1. Priprema i organizacija školskih natjecanja<br>2. Aktualnosti                                                                                        | siječanj 2026.       |
| 3. | 1. Suvremeni izazovi: profesionalno sagorijevanja učitelja („burnout“)<br>2. Aktualnosti                                                                | travanj 2026.        |
| 4. | 1. Osvrt na rad i prijedlozi tema za iduću školsku godinu<br>2. Aktualnosti                                                                             | lipanj 2026.         |

## 19.2.PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG AKTIVA PRIRODNE GRUPE PREDMETA

### ZADACI AKTIVA

#### Rad sa učenicima

Poticati učenike da uz redovnu nastavu proučavaju i istražuju probleme i tematiku vezanu za pojedine predmete, a primjenjive u svakodnevnom životu.

Sudjelovati na natjecanjima, pripremati učenike za natjecanja i sudjelovanje na nacionalnim ispitima iz pojedinih predmeta. Promicati natjecateljski duh u učenika u svrhu poboljšavanja kvalitete učenja.

Poticati sudjelovanje učenika u izradi različitih projekata radi stjecanja odgovornosti i sudjelovanja u timskom radu. Sudjelovanje u ekološkim akcijama, volontiranju,...

### **Rad i suradnja s nastavnicima iz istog i drugih stručnih aktiva te sa stručnim suradnicima**

Suradivati s kolegama iz stručnog vijeća na razini škole, te s nastavnicima istih predmeta iz drugih škola radi izmjene iskustava i znanja. Sudjelovati na stručnim skupovima u organizaciji Županijskih vijeća i Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, pružiti pomoć nastavnicima-početnicima i davati mentorske savjete pripravnicima.

Suradnja sa stručnim suradnicima škole te ravnateljem radi poboljšanja odgojno-obrazovnog procesa odnosno unapređenja rada škole.

Na sjednicama školskog stručnog aktiva bit će obrađene sljedeće teme:

| REDNI<br>BROJ | SADRŽAJ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | NADNEVAK       | OSTVARENO |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|
| 1.            | Izrada okvirnog plana i programa rada stručnog aktiva, planiranje stručnog usavršavanja . Razmjena iskustava učitelja vezanih uz stručno usavršavanje.<br>Pravilnik o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju.<br>Proučavanje Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi<br>Proučavanje Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera<br>Donošenje kriterija ocjenjivanja za svaki predmet prema predmetnom nastavniku<br>Proučavanje kućnog reda i statuta škole<br>Aktualnosti | listopad 2025. |           |
| 2.            | Početak priprema učenika za školska natjecanja i provođenje školskih natjecanja<br>Nacionalni ispiti - analiza starih ispita i priprema za nove ispite<br>Obilježavanje Noć muzeja u suradnji sa Kud-om                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Siječanj 2026. |           |

|    |                                                                                                                                                                                                                           |               |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--|
| 3. | Analiza rezultata školskih i županijskih natjecanja<br>Pripreme za sudjelovanju za dan škole Predstavljanje<br>projekta Viktor Car Emin- dvije škole jedno ime<br>,predavanje učiteljica Biljana Kasipović<br>Aktualnosti | Travanj 2026. |  |
| 4. | Analiza rezultata nacionalnih ispita<br>Analiza rada i prijedlozi tema za iduću školsku<br>godinu                                                                                                                         | Lipanj 2026.  |  |

### 19.3.PLAN RADA AKTIVA RAZREDNE NASTAVE

#### PLAN RADA AKTIVA RAZREDNE NASTAVE OŠ “VIKTOR CAR EMIN” DONJI ANDRIJEVCI

ZA ŠKOLSKU GODINU 2025. /2026.

| Sadržaj                                                                                                                                                                        | Plan održavanja | Predavač        | Ostvareno |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------|
| 1. Utvrđivanje plana rada za tekuću<br>školsku godinu<br>2. Dogovor o izvođenju<br>izvanučioničke nastave<br>4. Različito-<br>a) Kućni red škole<br>b)) Kriteriji ocjenjivanja | rujan           | svi učitelji RN |           |
|                                                                                                                                                                                |                 |                 |           |

|                                                                                                                            |          |                |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|--|
| 1. Praćenje vrjednovanje i ocjenjivanje učenika u nastavi likovne kulture<br><br>2. Primjeri iz prakse<br><br>3. Različito | siječanj | Darija Đurić   |  |
| 1. Kako očuvati duševno zdravlje nastavnika i učenika<br><br>2. Različito                                                  | travanj  | Nevenka Lovrić |  |
| 1. Osvrt na rad aktiva u školskoj godini 2025. /2026.<br><br>2. Različito                                                  | lipanj   | Katarina Šen   |  |

Voditeljica aktiva Katarina Šen

## 19.4. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### 19.4.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

| MJESEC          | NAZIV                                                                                                                                                                                    | NOSITELJ<br>AKTIVNOSTI                                                                                  | NAČIN<br>REALIZACIJE                                                                                                                          |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RUJAN</b>    | Doček prvašića<br><br>Jesenski izlet                                                                                                                                                     | učiteljica 1. r. svi<br>učenici i djelatnici<br>Škole                                                   | prigodni program                                                                                                                              |
| <b>LISTOPAD</b> | Dani Kruha<br><br>Dječji tjedan, Svjetski<br>dan učitelja, Dan kravate,<br>Dan međusobnog<br>pomaganja, Svjetski dan<br>jabuka, Mjesec hrvatske<br>knjige, Dan mentalnog<br>zdravlja     | svi učenici, učitelji,<br>vanjski suradnici<br><br>učitelji, učenici<br>knjižničarka, stručna<br>služba | uređenje škole, radionice,<br>predavanja, sajam<br><br>tematski satovi razrednika,<br>uređenje razrednih panoa,<br>radionice                  |
| <b>STUDENI</b>  | Svi sveti,<br>Dan ljubaznosti,<br>Međunarodni dan<br>tolerancije,<br>Mjesec borbe protiv<br>ovisnosti<br>Dan sjećanja na žrtvu<br>Vukovara i Škabrnje<br>Vožnja biciklima do<br>Vukovara | učitelji, učenici,<br>vanjski suradnici.<br>stručna služba                                              | paljenje svijeća kod<br>spomenika poginulim<br>braniteljima, recital,<br>tematski satovi razrednika,<br>uređenje panoa, vožnja do<br>Vukovara |
| <b>PROSINAC</b> | Dan osoba s<br>invaliditetom<br>Dan solidarnosti                                                                                                                                         | učitelji, učenici                                                                                       | tematski satovi razrednika,<br>uređenje razrednih panoa                                                                                       |

|                 |                                                                                                                                         |                                                                                  |                                                                                                                                                                                              |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | <p>195. obljetnica škole</p> <p>Božićni sajam</p> <p>Božićna priredba</p> <p>Sv. Nikola</p> <p>Tajni božićni prijatelj</p> <p>Božić</p> | <p>učitelji, učenici,</p> <p>stručna služba, vanjski suradnici, roditelji</p>    | <p>prigodno uređenje školskog prostora, sajam, priredba, izložba, dokumentarni film, panel</p>                                                                                               |
| <b>SIJEČANJ</b> | <p>Školska i županijska natjecanja (siječanj – ožujak)</p> <p>Dan sjećanja na holokaust i sprječavanje zločina protiv čovječnosti</p>   | <p>učitelji, učenici</p> <p>učitelji, učenici</p>                                | <p>vremenik šk. i županijskog natjecanja, prijava za sudjelovanje, analiza postignuća učenika sportske i umjetničke aktivnosti</p> <p>tematski sati razrednika, uređenje razrednih panoa</p> |
| <b>VELJAČA</b>  | <p>Valentinovo, poklade</p> <p>Dan sigurnijeg interneta</p> <p>Dan ružičastih majica</p>                                                | <p>učitelji, učenici</p> <p>pedagoginja</p> <p>učenici, razrednici, učitelji</p> | <p>uređenje panoa, povorka kroz selo</p> <p>radionice na satu razrednika</p> <p>fotografirati se u prigodnim majicama, tematski sat razrednika</p>                                           |
| <b>OŽUJAK</b>   | <p>Tjedan mozga</p> <p>Svjetski dan osoba s Downovim sindromom</p> <p>Nacionalni ispiti (4. i 8.r.)</p>                                 | <p>pedagog, učitelji, učenici</p>                                                | <p>mozgalice, uređenje panoa</p> <p>nošenje različitih čarapa</p> <p>pisanje ispita</p>                                                                                                      |
| <b>TRAVANJ</b>  | <p>Uskrs</p>                                                                                                                            | <p>pedagog, učitelji, učenici</p>                                                | <p>priredba, prigodno uređenje školskog prostora i panoa, sajam</p>                                                                                                                          |

|                |                                                                                                          |                                                                                                                                                  |                                                                                                                        |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | Međunarodni dan šale<br>Dan planeta Zemlje<br>Međunarodni dan plesa<br>Dan svjesnosti o autizmu          | učitelji, učenici,<br>roditelji, lokalna<br>zajednica                                                                                            | prigodno uređenje<br>školskog prostora i panoa,<br>donacijska utrka                                                    |
| <b>SVIBANJ</b> | Majčin dan<br><br>Međunarodni dan obitelji<br><br>Dan državnosti<br>Dan škole<br><br><br>Dan sestrinstva | učitelji RN, učenici<br>učitelji,<br><br>učenici razrednici,<br>učenici,<br><br>Medicinska škola,<br>dr.Kuduz, Opća<br>bolnica Slavonski<br>brod | uređenje razrednih panoa<br><br>tematski sati razrednika<br><br>priredba,<br>sportske aktivnosti<br><br><br>predavanje |
| <b>LIPANJ</b>  | Završna priredba                                                                                         | učitelji, učenici                                                                                                                                | prigodni program                                                                                                       |

## 20.PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE U 2025./2026.

| IZVANUČIONIČKA NASTAVA U 2025./2026. |                     |                            |               |
|--------------------------------------|---------------------|----------------------------|---------------|
| AKTIVNOST                            | MJESTO              | VRIJEME                    | RAZRED        |
| Moja općina                          | Donji<br>Andrijevc, | Tijekom<br>nastavne godine | 1.-4. razredi |

|                                                            |                                                           |                            |                                |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------|
|                                                            | Staro Topolje<br>Divoševci,<br>Velika Kopanica            |                            |                                |
| Pozdrav proljeću<br>Pozdrav jeseni Pozdrav zimi<br>-izleti | Donji<br>Andrijevcu,<br>Staro Topolje<br>Divoševci,       | Tijekom<br>nastavne godine | 1.-4.razredi<br>5.-8. razredi  |
| Poklade – povorka                                          | Donji Andrijevcu,Staro Topolje,<br>Sredanci,<br>Divoševci | Veljača                    | 1.-4. razredi                  |
| Kino - kazalište                                           | Slavonski Brod ili Osijek                                 | Tijekom nastavne<br>godine | 1.-4. razredi<br>5.-8. razredi |
| Dani Ivane Brlić Mažuranić                                 | Slavonski Brod                                            | Ožujak, Travanj            | 1.-4. razredi<br>5.-8. razredi |
| Sportski dan (Dan škole)                                   | Donji Andrijevcu                                          | Svibanj                    | 1.-4. razredi<br>5.-8. razredi |
| Jednodnevna ekskurzija                                     | NP Plitvička jezera                                       | Travanj/ Svibanj           | 8.a / 8.b                      |
| Orahovica                                                  | Orahovica                                                 | Listopad                   | 4.razredi                      |
| Jednodnevni izlet                                          | Osijek, Kopački rit i Đakovo                              | Proljeće                   | 3. i 4. razredi                |

|                                                                                |                                      |                        |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------|---------------------------------|
|                                                                                |                                      |                        |                                 |
| Tadijine jeseni Književno-zabavni kviz o životu i djelu Dragutina Tadijanovića | Slavonski Brod                       | 5. studenoga           | 8. razredi                      |
| Jednodnevna ekskurzija                                                         | NP Plitvička jezera                  | Travanj/svibanj        | 6. razredi                      |
| Dvodnevna ekskurzija                                                           | NP Brijuni i Pula                    | Svibanj/lipanj         | 7. razredi                      |
| Jednodnevna ekskurzija                                                         | Varaždin, Trakošćan, Krapina         | Travanj/svibanj/lipanj | 5. razredi                      |
| Jednodnevni izlet                                                              | Nova Gradiška, Cernik i Stara Kapela | Travanj/Svibanj        | 2.razredi                       |
| Posjet lokalnoj pekarnici                                                      | Donji Andrijevc                      | Tijekom nastave godine | 1.a                             |
| Advent u Donjim Andrijevcima                                                   | Donji Andrijevc                      | prosinac, 2025.        | 1.-8.                           |
| Travnjaci, šume – Posjet Lovačkoj kući u Donjim Andrijevcima                   | Donji Andrijevc                      | Tijekom nastave godine | 1. - 4. razredi                 |
| Posjet područnih škola matičnoj školi                                          | Donji Andrijevc                      | Tijekom nastave godine | 1. – 4. razredi područnih škola |

|                                                                     |                                     |                  |                                              |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|----------------------------------------------|
| Predavanje PD Đuro Pilar, šetnja – dom-antena- Šuma Striborova      | Slavonski Brod                      | rujan            | 5.-8. izvannastavna aktivnost Mali planinari |
| Stara Kapela – poučna staza<br>Nova Kapela škola – Umjetna stijena  | Stara i Nova Kapela                 | listopad         | 5.-8. izvannastavna aktivnost Mali planinari |
| Izlet: Petnja – Pljuskara                                           | Petnja - Pljuskara                  | Studenj          | 5.-8. izvannastavna aktivnost Mali planinari |
| Advent u Lovčiću                                                    | Lovčić                              | Prosinac         | 5.-8. izvannastavna aktivnost Mali planinari |
| Posjet brodskoj stanici HGSS                                        | Slavonski Brod                      | Siječanj/Veljača | 5.-8. izvannastavna aktivnost Mali planinari |
| Izlet: Papučki jaglaci (PP Papuk, Velika – Stari grad – Lapjak)     | Papuk, Velika – Stari grad - Lapjak | Ožujak           | 5.-8. izvannastavna aktivnost Mali planinari |
| Izlet: Od Ivane do Tadije, PD Dilj gora, Dani Ivane Brlić Mažuranić | PD Dilj, Slavonski Brod             | Travanj          | 5.-8. izvannastavna aktivnost Mali planinari |
| Dvodnevni izlet: Medvednica                                         | Medvednica                          | Travanj          | 5.-8. izvannastavna aktivnost Mali planinari |

## 21. IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

NK "Tomislav", Donji Andrijevci

NK "Gardun", Garčin

NK "Omladinac", Staro Topolje

NK "Sloga", Vrpolje

NK "Sportiva", Garčin

NK "Croatia", Đakovo

RK "Donji Andrijevc

RK "Brod", Slavonski Brod

KK "Marsonija", Slavonski Brod

Gimnastički klub "Fit", Đakovo

Gimnastički klub "Sokol", Slavonski Brod

Baletni studio,

Slavonski Brod Sviranje, Donji Andrijevc

ŽNK Viktorija, Slavonski Brod

ŽRK "Dejan Krtolica", Slavonski Brod

Škola jahanja Ramarin Garčin KUD "Slavonija",

Staro Topolje- tamburaška i folklorna skupina

KUD Tomislav, Donji Andrijevc- tamburaška i folklorna sekcija DVD Divoševci

DVD "Pomladak", Donji Andrijevc

ŠRU "Štuka", Donji Andrijevc

BIRU "Šaran", Donji Andrijevc

Rukometni klub, D. Andrijevc

Ministranti Glazbena škola, Slavonski Brod

Glazbena škola "IGK",

Đakovo Crkveni zbor

Glazbena škola u Slavonskom Brodu

## 22.PLAN I PROGRAM RADA SLUŽBE ZA OSNOVNE ŠKOLE U ŠKOLSKOJ 2025./2026. GODINI

### ŠKOLSKI LIJEČNIK

Školski liječnik je zaposlenik Nastavnog zavoda za javno zdravstvo pri Službi za školsku i adolescentnu medicinu. Školski liječnik bavi se prevencijom, zaštitom i unaprjeđenjem zdravlja djece i mladih.

---

### PREVENTIVNE MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ŠKOLSKE DJECE , MLADIH I STUDENATA

---

- **Sistematski pregledi : upis u 1.r. OŠ**
- pregled u 5.r. OŠ
- pregled u 8.r. OŠ
- pregled u 1.r. SŠ
- pregled na 1.g. studija
- **Namjenski pregledi : po utvrđenom slučaju**
- kontrolni pregledi
- pregled za đaci/studentski dom
- pregled kod prelaska u drugu školu
- pregled prije ŠSN (školskog sportskog natjecanja )
- 
- **Cijepljenja učenika po kalendaru cijepljenja obaveznim cjepivima :**
- MPR - morbili, parotits , rubela -
- DiTePer - difterija, tetanus, pertusis
- Cijepljenje dobrovoljnim cjepivom:
- HPV - Gardasil 9 - protiv HPV-a
- 
- **Probiri : anemija, proteinurija, hiperkolesterolemija**
- vidna oštrina , vid na boje , visina , težina , opseg struka
- i bokova - 3.r. OŠ
- kralježnica , visina , težina , opseg struka i bokova - 6.r. OŠ
- poremećaji sluha - audiometrija - 7.r OŠ
- probir mentalno zdravlje - 8.r. OŠ , 1.r. SŠ i 1.g. studija

- **Savjetovanje** učenika , roditelja, nastavnika i stručnih suradnika
- 
- **Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti i primjerenog oblika školovanja :**  
 školovanje po čl.5 - individualizacija , čl.6. - prilagodba , čl.8. - posebni , čl.9.-  
 kompetencije , školovanje u kući , na daljinu , u zdravstvenoj ustanovi,  
 online , prekid školovanja ....
- Pripremna i dopunska nastava iz hrvatskog jezika , pomoćnik u
- nastavi , stručni komunikacijski posrednik
- Prilagodba mature
- 
- **Zdravstveni odgoj** - higijena zuba- 1.r.OŠ ,
- skrivene kalorije -3.r.OŠ,
- higijena menstruacije i pubertet -5.r.OŠ,
- spolno prenosive bolesti -1.r.SŠ
- individualna savjetovanja - samopregledi
- 
- **Zaštita i unaprjeđenje školskog okruženja**
- 
- **Tjelesna i zdravstvena kultura** - prilagodbe , kontrole , pregledi prije  
 školskih natjecanja i sl.

## EDUKACIJA

---

- Doktor medicine
- Specijalist školske i adolescentne medicine
- Nutricionistički savjetnik
- Savjetnik u Savjetovalištu za prevenciju prekomjerne tjelesne težine i pretilosti



## RADNO VRIJEME

---

Ponedjeljak od 11 do 19 sati

Utorak od 7 do 15 sati

Srijeda od 7 do 15 sati

Četvrtak od 7 do 15 sati

Petak od 7 do 15 sati

Pauza u 2. smjeni od 14.30-15.00

Pauza u 1.smjeni od 10.30 - 11.00

## 23.ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

U našoj školi odlučili smo se za tri skupine školskog preventivnog programa (svaku smo pojedinačno prikazali u kratkom tekstu ispod). Uostalom, mnoge odgojno obrazovne aktivnosti na razini Škole na jedan način možemo svrstati u ŠPP, kao i moto škole: Svaki učenik ne mora biti odličan đak, ali, uz trud, može biti uzoran građanin.

### **CILJEVI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA:**

-neutralizirati i/ili otkloniti rizične čimbenike razvoja, jačati zaštitne čimbenike razvoja, prevenirati neželjene oblike ponašanja, detektirati učenike u riziku, detektirati učenike s problemima u ponašanju i tretmanski djelovati spram istih, kreirati pozitivnu školsku klimu, kreirati i jačati grupnu povezanost u razrednim odjelima, poticati razvoj socijalnih, komunikacijskih i životnih vještina kod učenika, senzibilizirati učitelje za problematiku problema u ponašanju, senzibilizirati roditelje, učenike i djelatnike škole za ključne probleme u školskom okruženju (nasilje, zlorporaba sredstava ovisnosti, internalizirani oblici problema u ponašanju...), etiološki utvrđivati činjenice vezane uz ponašanje učenika, poticati suradnju s roditeljima, jačati roditeljske kompetencije

Temeljni cilj školskog preventivnog programa jest jest povećavati broj zaštitnih

čimbenika razvoja kako na strani pojedinca tako i na strani okoline te neutralizirati ili smanjiti utjecaj štetnih čimbenika i stvoriti kod učenika otpornost na štetne individualne i okolinske utjecaje.

### **1. SUZBIJANJA ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI**

Cilj preventivnog programa je ublažiti i otkloniti različite vrste poremećaja u ponašanju. To je vrlo složena djelatnost te zahtjeva svestrani i usklađeni rad svih značajnih činitelja. Škola se upućuje prije svega na suradnju sa obitelji, Centrom za socijalni rad, zdravstvenim službama i MUP-om. Škola najviše radi na edukaciji učenika putem predavanja, radionica i razgovora upoznavajući učenike i roditelje o štetnostima ovisnosti. Poznata je činjenica da današnja djeca imaju sve više problema u ponašanju. Problemi u ponašanju se očituju kroz sitne krađe, konzumaciju alkohola, cigareta, skitnju, agresivno ponašanje prema ostalim učenicima, učiteljima, izostanke iz škole, besciljno lutanje i tulumarenje pa čak i konzumaciju lakih droga. Držimo da je mladima potrebno puno više organiziranih načina provođenja slobodnog vremena. Preventivni rad naše škole sastoji se, između ostalog, u aktivnom i svrsishodnom provođenju vremena kroz športske, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti. U mjesecu studenom naši će učenici sudjelovati u radionicama i predavanjima svatko u svom razrednom odjelu te uređivati panoe po učionicama i školi na temu ovisnosti. Školski preventivni program provodi se sukladno Nacionalnoj strategiji suzbijanja zlorporabe droge u Republici Hrvatskoj. Voditelj programa je stručni suradnik socijalni pedagog/defektolog škole, koji je zajedno s ostalim djelatnicima u školi odgovoran za njegovo provođenje. Povremeno, u provedbu programa se uključuju sudionici izvan škole: psiholog, školski liječnik, socijalni radnici, službenici policije...

## **2. SPRJEČAVANJE VRŠNJAČKOG NASILJA**

Program obuhvaća sve učenike škole, za cilj ima odgojiti učenike naše škole da razviju shvaćanje i stav kako su određeni ustaljeni oblici vršnjačke komunikacije u osnovi neprihvatljivo ophođenje, unutar odgojno-obrazovne ustanove i izvan nje. Kao takvo, neprihvatljivo, ono mora biti stalno suzbijano i mijenjano kako se spomenuta ponašanja ne bi učvršćivanjem razvila u teško iskorjenjive obrasce ponašanja i reagiranja. Ukorijenjeni obrasci nepoželjnog ponašanja postaju ozbiljan problem jer, nesprječavani, za posljedicu imaju potencijalno devijantno i delinkventno ponašanje te međusobno kompleksno ispreplitanje.

Sa ciljem minimaliziranja vjerojatnosti za razvoj gore spomenutih poremećaja u ponašanju, ovaj program provodimo na više razina:

- sati razredne zajednice: radionice koje će potaknuti razvoj osnovnog shvaćanja kako su neki uobičajeni oblici komunikacije među vršnjacima ponašanje koje se ne smije i neće tolerirati niti jednom učeniku koji ga manifestira
- izrada razrednih pravila ponašanja u svrhu stalnoga nadzora nad vlastitim ponašanjem i ponašanjem vršnjaka
- rad stručnih suradnika: radionice i predavanja - za učenike je na raspolaganju savjetovalište u uredu pedagoga i defektologinje gdje će se moći obratiti za pomoć ili savjet u vezi sa sukobima u vršnjačkim odnosima. Isto tako učenici i roditelji za savjet se mogu obratiti i ravnateljici Škole-
- kućni red s kojim su upoznati svi učenici u školi - upoznavanje sa protokolom postupanja u slučaju nasilja
- uključivanje učenika s problematičnim ponašanjem u izvannastavne aktivnosti
- sustavna edukacija učitelja o pojavi vršnjačkoga nasilja i mogućnostima prevencije, tretmana i drugim bitnim činjenicama s toga područja
- suradnja sa lokalnom zajednicom

## **3. RAZVOJ SOCIJALNIH VJEŠTINA**

Socijalne vještine su sposobnosti prilagođivanja i pozitivnog ponašanja koje omogućuju osobama da se uspješno nose sa zahtjevima i izazovima koje pred njih postavlja život svakoga dana (definicija WHO-a). Riječ je o naučenim oblicima ponašanja, uvježbanim sposobnostima koje se uče od najranijeg djetinjstva u obitelji; spontano, imitacijom, metodom pokušaja i pogrešaka, a kasnije se utvrđuju i mijenjaju kroz interakciju s grupama vršnjaka kao i ostalim grupama s kojima dolazimo u dodir i širim socijalnim okruženjem u kojem živimo. Na osobnom planu socijalne vještine pridonose uspostavljanju uspješnih odnosa s okruženjem i većem osobnom zadovoljstvu. Najviše se uče iz samog promatranja i interakcije s drugim ljudima u našoj neposrednoj blizini (obitelj, prijatelji, škola). Nepobitna je činjenica da djeca nauče i primjenjuju ove vještine kada su norme u njihovom okruženju pohvala i suradnja, a ne kritika i natjecanje. Što odrasli više potiču djecu na korištenje tih vještina i

rješavanje vlastitih problema to će djeca biti češće u prilici ovladati vještinama potrebnima za kreativno rješavanje sukoba. Mnogi učenici u osnovnoj školi već imaju raznolike odnose s vršnjacima i vješti su u rješavanju mnogih socijalnih situacija i problema. Mnogo toga, međutim, još ne znaju i tek uče. To je razdoblje kada djeci treba pomoći u razvoju socijalnih vještina, izložiti ih primjerenim stvarnim ili simboličkim modelima (u pričama, filmovima i sl.), pomoći im da bolje razumiju druge, njihova emocionalna stanja, želje, potrebe, podučiti ih kako reagirati u pojedinoj situaciji, kako se zauzeti za sebe i kako rješavati međusobne probleme na neagresivan način. Aspekt socijalnog razvoja koji je kod djeteta važno poticati jest i sposobnost uočavanja smiješnog i smisao za humor. Njegovanje emocionalno toplog i podržavajućeg odnosa s djetetom, primjereno odgovaranje na njegove potrebe, podržavanje djetetove inicijative, adekvatno postavljanje granica te poticanje prosocijalnog ponašanja i empatije pomoći će djetetu da se razvija u osobu koja će biti uspješna u svojim socijalnim odnosima. No kako bi djecu poučili socijalnim vještinama, nije im dovoljno samo pričati o tome kako moraju biti ljubazna, velikodušna i sl., već im treba osmisliti situacije u kojima ih djeca mogu učiti i usvojiti. Također, nije im dovoljno samo govoriti o tome što se ne smije i što ne rade dobro, već je izrazito važno reći im kada nešto naprave dobro. Izrazito je važno verbalno potkrijepiti dijete svaki put kada pokazuje socijalne vještine. U načelu potrebno je izbjegavati kažnjavanje (pri kažnjavanju obično vičemo, emocionalno se angažiramo). Aktivnosti: rad s učenicima, rad s roditeljima, rad s učiteljima.

| <i>Naziv programa/aktivnosti</i><br><i>Kratak opis, ciljevi</i>                                                                                                                                                                                               | <i>Program:</i><br><i>a) Evaluiran</i><br><i>b) Ima stručno mišljenje/preporuku**</i><br><i>c) Ništa od navedenoga</i> | <i>Razina intervencije</i><br><i>a) Univerzalna</i><br><i>a) Selektivna</i><br><i>b) Indicirana</i> | <i>Razred</i> | <i>Planirani broj susreta</i> | <i>Voditelj, suradnici</i> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------|----------------------------|
| <i>1. LaRa -trening socijalnih vještina</i><br><br>Kratki opis: preventivni program kojim se razvijaju socijalne vještine kod djece koja pohađaju 4. razred osnovne škole. Jačanjem socijalnih, emocionalnih i kognitivnih vještina se omogućavaju preduvjeti | Evaluiran                                                                                                              | Univerzalna                                                                                         | 4.raz         | 8 susreta                     | Stručni suradnici          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |             |       |           |                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|-------|-----------|-----------------------------------------|
| za učinkovito stvaranje i održavanje odnosa s drugim ljudima te učinkovito rješavanje problema što posredno vodi do većeg osjećaja kompetentnosti i uspješnosti te time i do boljeg školskog uspjeha.                                                                                                                                                                     |                 |             |       |           |                                         |
| <p>2. <i>Words have power</i></p> <p>Kratki opis: Osnovni cilj projekta je stvoriti sigurno i poticajno okruženje za djecu osnovnoškolske dobi kroz povećanje njihovog razumijevanja o sigurnom ponašanju prilikom korištenja interneta.</p>                                                                                                                              | Školski projekt | Univerzalna | 5.-8. | 4 susreta | Stručni suradnici, razrednici, učitelji |
| <p>3. <i>Emica- razvoj emocionalnih vještina putem igrice</i></p> <p>Kratki opis:<br/>Emocionalno opismenjavanje djece prepoznavanje, razumijevanje i prihvaćanje emocija, pokazivanje emocija, povezanost emocija i ponašanja, osvještavanje značaja ugodnih emocija, razvoj suradnje, prihvaćanje neugodnih emocija (ljutnja, strah, tuga), prepoznati ih kod sebe.</p> | Evaluiran       | Univerzalna | 3.raz | 7 susreta | Stručni suradnici                       |

## Preventivne aktivnosti

| Preventivna aktivnost                                   | Voditelji                                           |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Svjetski dan mentalnog zdravlja, 10. listopada          | Stručni suradnici                                   |
| Međunarodni dan djece, 20. studeni                      | Stručni suradnici, razrednici                       |
| Mjesec borbe protiv ovisnosti, 15. studeni-15. prosinca | Stručne suradnice, suradnja ZZJZ Brodsko-posavska   |
| Dan sigurnijeg interneta, drugi utorak u veljači        | Stručni suradnici, razrednici, učitelji informatike |
| Dan ružičastih majica, zadnja srijeda u veljači         | Stručni suradnici, razrednici                       |
| Svjetski dan dobrih djela, travanj                      | Stručni suradnici, razrednici                       |
| Dani medijske pismenosti                                | Stručni suradnici, razrednici, učitelji informatike |

Radionice za roditeljski sastanak organiziraju se prema potrebi razrednika te ih je moguće naknadno dogovoriti tijekom godine.

Radionice za učitelje se izvode s obzirom na potrebe nastavnika: individualna savjetovanja o postupanju prema učenicima, grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju, razredna vijeća, učiteljska vijeća.

## 24. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

U ovoj školskoj godini – ako to dozvole financijske mogućnosti Škole, Općine, Osnivača Škole i Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, osim nabavke nekih osnovnih nastavnih sredstava i pomagala, planiramo:

- bojanje zidova u učionicama matične i područnih škola prema mogućnostima
- nastavak sanacije podova u tajništvu, uredu ravnateljice, po mogućnosti i u nekim učionicama
- rješavanje problema s odvodima u novom dijelu matične škole
- nabavka informatičke opreme prema potrebama i mogućnostima; nabava vozila
- uvođenje videonadzora u matičnoj školi (vanjski prostor)
- HITNO sanacija krovišta na školskoj športskoj dvorani, knjižnici i informatičkoj učionici

Školski odbor je na sjednici održanoj 6.listopada 2025. g., a na prijedlog ravnateljice i Učiteljskog vijeća, uz mišljenje Vijeća roditelja donio Godišnji plan i program za školsku 2025./2026. godinu

Ravnateljica škole

*Mirta Cerovski*

Mirta Cerovski



Predsjednik školskog odbora

*Biljana Kasipović*

Biljana Kasipović